

職能單元代碼	NAO4R2613
職能單元名稱	記錄 <u>地區</u> 相關資訊 ^{【註1】}
領域類別	天然資源、食品與農業 / 農業經營
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認<u>地區</u>^{【註2】}的邊界和範圍。 2. 按原住民慣用/通用名稱記錄動植物物種。 3. 確定並記錄地區的特殊功能與定位。 4. 從原住民土地、海洋管理以及文化的角度，確認動植物之間關係。 5. 蒐集與地區相關的管理實務方法。 6. 參考社群資源及現有文獻確認掠奪史。 7. 確認與地區相關的簡單食物鏈。 8. 在蒐集地區資訊時能遵守職業安全與衛生政策和作業程序。 <p>二、檢視變化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認掠奪行為發生以來之環境變化，以及變化對動植物群所產生影響為何。 2. 記錄環境趨勢以及對地區的影響。 3. 記錄能解決環境變化的土地以及海洋管理實務方案。 <p>三、文獻紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 記錄相關地區的歷史和文化資訊。 2. 根據社群準則和協議，提供資訊訪問權限予授權人員。 3. 確認並記錄資訊所有權。 4. 使用資訊時的文件狀態和參數。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、地區的指定範圍和特徵。</p> <p>二、原住民或一般大眾慣用的在地動植物名稱。</p> <p>三、動植物以及原住民文化之間的關係。</p>

	四、與揭露地區知識有關的協議和習慣。
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、根據企業程序記錄動植物物種詳盡資訊。</p> <p>二、記錄有關地區的原住民文化和歷史資訊。</p> <p>三、根據企業程序記錄環境變化與趨勢。</p> <p>四、按照企業標準、社群準則、協議在適當情境下蒐集及使用資訊。</p> <p>五、採用原住民慣用或產業術語完成所有紀錄內容。</p> <p>六、能於工作中應用職業安全與衛生實務方法。</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詳細記錄動植物物種。 2. 整理有關原住民文化以及地區歷史資訊。 3. 記錄環境變化和趨勢。 4. 根據社群原則和協議，蒐集及使用資訊。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受評者須能在工作場域應用職能；特定工作場域的資源選擇和使用條件，可能會因地區或企業情境而異。 <p>三、評量方法</p>
說明與補充事項	<p>【註 1】地區相關資訊：如來自原住民與非原住民觀點的文獻等。</p> <p>【註 2】地區：如對一個群體具有文化意義的土地 / 水域等。</p>