

職能單元代碼	NAO3R2600
職能單元名稱	發展社區網絡
領域類別	天然資源、食品與農業 / 農業經營
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、接觸社區</p> <ol style="list-style-type: none"><li>藉由商業、社交以及個人等途徑與社區建立連結及為社區制定計畫。</li><li>確認與社區團體計畫或活動連結的潛力。</li><li>制定與相關社區成員和領導者建立關係的計畫。</li><li>尊重聯絡窗口的權益要求及文化背景。</li><li>遵守文化協議，建立正向連結。</li><li>按照適宜機制與在地社區建立連結。</li><li>解決社區在訊息理解或參與計劃中可能發生的問題及提出之需求，進而促進社區參與。</li></ol> <p>二、形成並建立連結</p> <ol style="list-style-type: none"><li>透過推廣性活動、計畫和社區成員和其他相關團體共同感興趣的活動發展連結。</li><li>藉由活動、計畫以及與個人互動，提升團體以及社區成員的信任及理解。</li><li>在眾人皆感興趣並有共同目標的領域發展工作關係，為各方帶來利益。</li><li>尋求參與者和社區對計畫以及社區團體活動的反饋意見，並用於修改申請內容。</li><li>制定適當的文件紀錄，以維護進行中的契約以及關係。</li></ol> <p>三、建構網絡</p> <ol style="list-style-type: none"><li>運用個人的人脈並與其他團體窗口取得聯繫，建立互利網絡。</li><li>檢視擁有共同利益及目標的計劃或活動，挑選適合項</li></ol>

	<p>目納入網絡以及網絡資源。</p> <p>3. 評估建立聯結及網絡進展情況，把握推動進展的機會。</p> <p>4. 管理關係及網絡，確認其符合文化協定和單位程序與標準。</p> <p><b>四、社區網絡相關報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 評估社區聯絡活動成本、社區計畫的助益以及對社區的回饋。</li><li>2. 準備並提交有關社區聯絡活動的報告。</li></ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、社區結構、組織以及文化。</p> <p>二、政府相關社區促進計劃。</p> <p>三、計畫進程。</p> <p>四、當地以及鄰近區域相關的社會及環境時事。</p> <p>五、發展社區團體之必要性。</p> <p>六、團體目標。</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、發展社區網絡。</p> <p>二、調查與社區團體互動須知的平等需求以及文化協議。</p> <p>三、藉由個人人脈並與其他團體聯繫，建立互利的網絡連結。</p> <p>四、透過網絡向社區團體宣導計畫目標及議題。</p> <p>五、向不同的群眾進行推廣。</p> <p>六、使用適宜的語言及風格與人溝通。</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 確認社區團體，以及團體中的關鍵聯絡人。</li><li>2. 調查社區團體所要求權益以及文化協議以利商談。</li><li>3. 藉由個人人脈並和其他團體聯繫，建立互利的網絡連結。</li><li>4. 透過網絡向社區團體推動土地管理活動及議題。</li><li>5. 記錄網絡以及與社區互動過程，發展土地管理計畫諮詢。</li></ol>

	<p>詢機制。</p> <p><b>二、評量情境與資源</b></p> <p>1. 能在工作情境下應用並實踐工作能力，為受評者展現職能必要條件。在特定工作場域，資源的選擇及運用可能因地域或企業情況而異。</p>
說明與補充事項	<p><b>【註 1】</b>網絡：如與農業、園藝和土地管理相關的商業和社區網絡範疇等。</p>