

職能單元代碼	NEP4R0646
職能單元名稱	與環境技術人員工作與溝通
領域類別	天然資源、食品與農業/環境保護與衛生
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、在企業結構和文化下工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 展現在企業商業目標、倫理、產品和/或環境服務的廣泛知識 2. 定義企業之關鍵場址和/或功能及相關人員 <p>二、根據企業協定和法規要求工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定位關鍵之工作場所資訊【註 1】，並正確地應用 2. 遵循與安全、保密和呈報相關的企業政策和程序 <p>三、提供環境技術服務【註 2】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定工作場所中，環境技術工作相關人員的角色和責任 2. 識別在工作區域中的例行任務和事件 3. 認識和定位需用於每日工作的裝備和資源 4. 正確解析工作指示，並視需要尋求釐清 5. 遵循工作指示來安全和有效地進行環境技術相關任務 6. 根據企業政策和程序，以安全和有組織的方式維護自身工作之領域、裝備和材料 <p>四、有效地與顧客、承包商和利益相關者溝通/聯繫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與其他人溝通時，主動傾聽和使用適當的語言 2. 適當回應書面和口頭訊息 3. 記錄和傳送資訊 4. 尊重參與或受企業活動影響的人員的價值觀和多元意見 5. 當需要時，透過有意義的協商和調解以解決衝突 6. 遵守場址協定和規章，維持信用和信任
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、企業之商業目標、產品和/或服務範圍</p> <p>二、自身之角色、責任及關鍵任務</p> <p>三、基本之倫理價值和原則，如對法規的尊重、責任、禮貌、勤勉、保密性</p> <p>四、使用裝備、材料及其他與工作相關的資源</p> <p>五、相關安全衛生和環境要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、依需要使用個人保護衣物、裝備和設備</p> <p>二、在要求的時間範圍內，遵循工作指示來完成任務</p>

	<p>三、依倫理工作</p> <p>四、有效率地工作</p> <p>五、保持所需的工作產出品質</p> <p>六、在工作中配合法規和企業之要求</p> <p>七、當議題/問題超出核心能力/責任範圍時，尋求建議</p> <p>八、安全進行工作</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在要求時間架構下，遵守工作場所程序來完成環境技術相關任務 2. 有效地安排工作 3. 工作品質 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量 2. 相關文件，例如企業程序、法規要求 3. 相關裝備和材料 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察受評者展現各種環境技術任務 2. 來自同事和主管的回饋 3. 以書面或口頭提問，評量基礎知識 4. 評量受評者完成的工作相關紀錄
說明與補充事項	<p>【註 1】工作場所資訊的來源可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公開聲明 ● 標準作業程序、操作手冊、工作指示、警示和標示 ● 化學物質安全資料表 ● 電話或合約細節、電子郵件系統和網頁 ● 企業之記錄和呈報程序、品質手冊、裝備和運作/技術手冊 ● 採樣和測試方式 ● 原理圖、工作流程、場址佈局 ● 生產及實驗室行事曆 <p>【註 2】環境技術服務可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對場址進行例行性採樣，包含：水文、空氣、土壤和噪音 ● 打包、標籤、儲存、保存和運送樣品 ● 例行場址評估

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">● 直接場址調查● 輸入數據到企業資料庫，檢查數據品質和報告結果● 清除裝備和/或車輛● 清理工作區域 |
|--|--|