

職能單元代碼	NPR3R1739
職能單元名稱	識別植物工作
領域類別	天然資源、食品與農業/植物研究發展與應用
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備植物識別</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找出需要識別的植物種類</li> <li>2. 準備識別工作使用的資源及設備</li> <li>3. 找出、選擇及準備使用植物辨識的可用流程</li> </ol> <p>二、識別特定植物</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目視檢查及研究特定植物</li> <li>2. 根據識別特徵，識別特定植物並命名</li> <li>3. 簡短記錄說明植物習性、特質及重要特徵</li> <li>4. 必要時及適用情況下</li> </ol> <p>三、更新參考彙集資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 記錄植物資訊，並新增至參考彙集資料</li> <li>2. 辨識出新植物時，更新參考彙集資料</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、植物型態學及生理學</p> <p>二、各種植物辨識技術</p> <p>三、植物命名法</p> <p>四、取得及提供植物資訊及建議的企業程序</p> <p>五、植物識別種類及數量的期望</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、認識特定的植物種類</p> <p>二、描述植物屬性及栽種主要目的</p> <p>三、具體描述照顧標準及生長需求</p> <p>四、確立可用流程，像是文獻研究、網路瀏覽、專家個人諮詢、標本收集、現場指導及工作記錄等，以及運用幫助識別的簡單關鍵方法</p> <p>五、更新參考彙集資料</p> <p>六、使用讀寫技巧，遵循書面指示及清楚準確地記錄資訊</p> <p>七、應多溝通並技巧的完成組織要求的工作職責，如：提問、主動聆聽、要求解釋說明及請示上級主管意見</p> <p>八、依計算能力估計、計算及記錄例行工作</p> <p>九、依人際關係能力，與各種背景的人合作，例如：來自不同文</p>

	化、社會或種族，或具不同生理、心理能力等
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 決定識別植物工作方式，以滿足目標需求</li><li>2. 相關產業領域之知識</li></ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 與他人互動，反映識別植物工作過程的合作性質</li><li>2. 取得識別植物工作所需資源</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 檢查及研究植物</li><li>2. 觀察記錄植物習性、特質及重要特徵</li><li>3. 使用可用流程識別植物</li><li>4. 更新植物參考彙集資料</li></ol>
說明與補充事項	<p>1. 植物可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 園藝或土地管理情況下常見的原生或引進的品種（包含雜草）</li></ul>