

職能單元代碼	NPR4R1725
職能單元名稱	準備景觀案件估價、報價與投標工作
領域類別	天然資源、食品與農業/植物研究發展與應用
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、就估價、報價與 / 或投標進行前置計劃工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據企業政策與客戶商議，確認專案本質及範圍 2. 確立估價、報價或投標格式、規格及期限，並與客戶進行確認 3. 取得並解讀可用相關文件 4. 與客戶、代理人或其他主管機構商議後，依比例圖樣、專案與其他現場計劃書檢舉調和專案現場 <p>二、決定資源要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從客戶規範解讀記錄細部專案資訊與總金額 2. 根據客戶規範確認預估所需專案資源之規模、模型與數量 3. 就符合客戶規範之合適專案資源採購，確認評估其來源 4. 選用適當工具設備計算各資源項目之正確尺寸、類型及數量 5. 計算各資源項目之單位成本與總成本，並列入文件記錄 6. 解讀記錄完成估價、報價或投標之必要且適當應急預備金 7. 於價格摘要單上準確記錄算式 <p>三、準備估價、報價或投標排程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據客戶規範記錄工作排程 2. 準確記錄資源排程，並與工作排程之要求一致 3. 根據業界標準準確記錄財務要求之排程 <p>四、準備並記錄欲呈送客戶之估價、報價或投標書</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據業界標準計算並檢驗估價、報價或投標 2. 根據客戶規範整合已計算成本之摘要、工作、資源與財務報表 3. 展開文書作業期間，嚴守品質保證要求、企業客服程序、傳統格式與業界標準 4. 於指定期限內準確完成估價、報價與 / 或投標，並呈交

	<p>客戶</p> <p>5. 根據客戶要求提供並調整後續資訊</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、有關勞工雇用條款之法規、決標書、企業協議管理政策</p> <p>二、讓供應商、服務機構、承包商與顧問參考之當前成本計算結構與選項</p> <p>三、為安排、組織及展示財務量化資訊所用之公司業界標準與實務</p> <p>四、有關保密與投標流程之企業道德標準</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、研究評估資訊</p> <p>二、遵守法令要求</p> <p>三、運用讀寫技巧，完成組織所需工作角色，其技巧層級範圍涵蓋閱讀、瞭解文件至完成書面報告</p> <p>四、運用口頭溝通技巧 / 言語能力完成組織明訂之工作角色，其中包括提問、積極傾聽、解說、協商解決方案並回應觀點</p> <p>五、運用數字技巧預估、計算並記錄複雜工作場域設施</p> <p>六、運用人際關係手腕與他人共事，並聯繫相關人士，範圍涵蓋文化、社會與宗教背景，以及生理心理能力</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備景觀案件估價、報價與投標方式，以滿足目標需求 2. 相關產業領域之知識 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與他人互動，反映準備景觀案件估價、報價與投標過程的合作性質 2. 取得準備景觀案件估價、報價與投標所需資源 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究報價服務明細，並與向客戶釐清解說 2. 確認估價、報價或投標要求，其中包括呈交格式、規格及期限 3. 確認並計算完成投標所需之施工成本，同時檢查其可行性 4. 就當前成本計算結構與可用性，調查供應商、服務機構、承包商與顧問選項 5. 於時間與費用範圍內展開工作排程

	<ol style="list-style-type: none">6. 考量潛在問題與風險，並開發應變計劃7. 依最終報價成本，開發詳細成本計算表，其中包括風險評估8. 向客戶呈交附說明資訊之完整投標書，其中包括工作組織明細與客戶回覆意見要求9. 尋求客戶意見回饋，以確保所提供資訊充份完整
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none">1. 估價、報價或投標可包含:<ul style="list-style-type: none">● 農業生產相關工作● 園藝植栽生產● 園藝專案● 保育土地管理相關專案