

職能單元代碼	NPR3R1741
職能單元名稱	準備及維護植物展示工作
領域類別	天然資源、食品與農業/植物研究發展與應用
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備展示地點</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依指示準備植物展示地點</li> <li>2. 依據工作程序，使用材料、工具、設備及機具</li> <li>3. 選擇使用合適的個人防護設備</li> </ol> <p>二、擺設植物</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規劃將植物擺放成特定樣式</li> <li>2. 依規劃選用特定的配件及材料</li> <li>3. 根據職業衛生和安全規定執行工作</li> </ol> <p>三、維護植物狀態</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監測植物健康情況，確保外觀維持在最佳狀態</li> <li>2. 為植物施肥及澆水，維持健康及外觀的最佳狀態</li> <li>3. 植物健康及外觀不再是最佳狀態時，進行替換</li> <li>4. 為維持展示的最佳面貌，移除植物、盆栽及周遭垃圾、廢棄物及毀壞材料</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、年度花圃展示的種植技術</p> <p>二、年度及/或室內展示的養護技術</p> <p>三、展示植物所發生的常見問題</p> <p>四、出現健康問題的展示植物所需採取補救措施</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、與工作團隊成員、主管、供應商及顧客進行良好溝通能力</p> <p>二、使用植栽展示準備相關的手動工具及機器(器具)</p> <p>三、使用植物養護相關的肥料及化學藥劑</p> <p>四、瞭解植栽計畫</p> <p>五、計算植物及材料的數量</p> <p>六、在時限內有效完成植物展示工作</p> <p>七、使用讀寫技巧，遵循書面指示及清楚準確地記錄資訊</p> <p>八、應需多溝通並技巧的完成組織要求的工作職責，如：提問、主動聆聽、要求解釋說明及請示上級主管意見</p> <p>九、依計算能力，以估計、計算及記錄例行工作</p> <p>十、依人際關係能力，與各種背景的人合作，例如：來自不同文</p>

	化、社會或種族，或具不同生理、心理能力等
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決定基本土壤性質方式，以滿足目標需求</li> <li>2. 相關產業領域之知識</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與他人互動，反映決定基本土壤性質過程的合作性質</li> <li>2. 取得決定基本土壤性質所需資源</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受評者針對各種展示目的選擇適合植物</li> <li>2. 準備植物展示地點</li> <li>3. 種植或擺放植物，以供展示</li> <li>4. 養護展示植物</li> </ol>
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展示可能包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 功能性展示</li> <li>● 年度花圃展示</li> <li>● 草本多年生植物展示</li> <li>● 室內陳列</li> </ul> </li> </ol>