

職能單元代碼	NAR5R0438
職能單元名稱	規劃並管理水產和相關產品的發展概念
領域類別	天然資源、食品與農業/動物研究發展與應用
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、確認並安排新水產商品概念的優先順序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獲得產品概念構思【註 1】來源並排優先順序 2. 同意產品概念發展的優先順序【註 2】並確保被授權【註 3】進行 3. 確認並執行改善產品概念規劃【註 4】的機會 <p>二、確認產品概念發展的限制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認產品概念發展的限制【註 5】，並與員工和客戶發展解決計畫以優化績效 2. 客戶和相關人員確認、同意，並實行克服限制的策略 <p>三、管理水產品概念發展以達成設定的目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準確記錄在產品概念發展所利用方法和流程 2. 管理產品概念的整體性以確保遵照法規要求 3. 使用於產品概念發展的組成物適合於預期的商業流程 4. 必要時 評估員工針對產品概念計畫要求、所需要提供的訓練和支援等技能 5. 在同意的時程內管理產品概念發展的結果適用於利益各方【註 6】 6. 準確並完成有關產品概念發展的文件 7. 基於原料的測試使用，估計廣泛的成本、產量和組成物
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、食品或其他適用於產品的其他相關法律</p> <p>二、食品加工處理和儲存系統</p> <p>三、職業衛生安全要求</p> <p>四、產品開發方法</p> <p>五、品質系統和危害分析重要管制要點</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、收集、記錄並分析數據</p> <p>二、與工作團隊和/或管理階層溝通</p> <p>三、進行生產製造的試驗</p> <p>四、成本</p> <p>五、解釋法規、標準和生產製造資訊</p> <p>六、規劃</p>

	<p>七、排序任務並給予細節適當的關注</p> <p>八、解決問題</p> <p>九、發展規格</p> <p>十、訓練員工</p> <p>十一、 讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與利益團體溝通結果 2. 彙編報告 3. 準備規格或程序 4. 閱讀並解釋資訊 5. 記錄數據 <p>十二、 計算技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計算製造的數據 2. 彙整可行性的數據 3. 發展價格的數據
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技能： <p>執行必要的任務讓產品概念進入發展階段，也讓與商業生存有關的決策可行，並確認會影響例行性生產製造的概念因素</p> 2. 知識： <ol style="list-style-type: none"> (1) 有關生產製造和/或流程可行性的分析技術 (2) 新產品的企業指導方針 (3) 企業生產製造產能和能力 (4) 有關風險狀態變革的食品業務分類條件標準 (5) 食品安全要求 (6) 可能影響食物產品發展的相關標準 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作場所或在模擬工作環境中進行 2. 資源包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 訪問企業成本、會計、生產製造和/或工程專家 (2) 取得有關測試或試驗概念的設備和/或設施 (3) 企業流程和/或生產製造規格 (4) 食品安全和其他相關標準 (5) 歷史性生產製造數據和紀錄

	<p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案(基於工作或情況) 2. 職場文件譬如數據、估計、報告 3. 書面或口頭詢問
說明與補充事項	<p>【註 1】構思源自：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 競爭者 ● 會議 ● 客戶(內部或外部) ● 文獻檢索 ● 產品標竿 ● 方法 ● 貿易展和展覽 <p>【註 2】產品概念發展的優先順序受下列影響：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 管理 ● 行銷回饋 ● 資源適用性 ● 銷售 <p>【註 3】授權來自：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業務合作夥伴 ● 客戶 ● 企業董事會 ● 資深管理階層 <p>【註 4】藉由下列改善產品概念規劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 成本 ● 產出 ● 品質 ● 時機 <p>【註 5】限制包括下列的適用性和績效：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 成本 ● 設備 ● 進口國要求 ● 人員 ● 產品 ● 原料

	<ul style="list-style-type: none">● 法規/法律● 技能 <p>【註 6】利益各方可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 會計● 客戶和供應商● 工程● 行銷● 包裝● 製造生產● 品質● 銷售
--	--