

職能單元代碼	NAR3R0434
職能單元名稱	水產出口
領域類別	天然資源、食品與農業/動物研究發展與應用
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、與供應商和顧客溝通：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以專業的方式與供應商和海外客戶建立並維持在文化上適切地有效業務溝通【註 1】 2. 與供應商和客戶維持聯繫，直到銷售完成 3. 在所有與供應商和客戶的溝通，展現正確的產品及市場知識【註 2】 <p>二、購買產品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與核准的供應商進行產品訂單的採購 2. 產品介紹足夠詳盡以達成客戶的規格【註 3】、符合出口國和進口國的法規 3. 與供應商協商價格、產品描述、交貨時間及付款條款 4. 在轉給供應商之前經適當的人士檢查並批准採購契約 <p>三、包裝並檢查產品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在符合出口國和進口國的要求狀況下，準備、加工並包裝出口產品 2. 根據出口國法規、進口國要求，將產品標示並記錄產品辨識 3. 在產品包裝前後檢查產品以確保其符合出口和進口國的要求，並且，如有需要，取出樣品進行獨立分析並維持檢查的紀錄 4. 合併貨物部分的產品在適當溫度儲存直到執行分派至客戶端 <p>四、完成文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成有關交易的所有文件【註 4】 2. 文件展現所有所需資訊，包括產品確認、供應商和客戶的契約、完成滿足完成國和進口國對於產品的要求 3. 在適當人員檢驗前，不要簽署或派發供應產品的契約 4. 適當文件副本發送給核准的儲存公司、代理商或所需直接到所需客戶端 <p>五、安排產品配送：</p>

	<p>1. 安排運輸【註 5】以確保產品在約定的時間和狀況下送抵客戶</p> <p>六、管理紀錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維持與供應商和客戶的所有通信記錄並針對契約號碼歸檔 2. 檢查來自運輸公司/冷庫公司/代理商或客戶的紀錄【註 6】，以確認正確的產品已出貨，產品已核對清單，集裝箱號碼與文件一致，出貨時容器密封且完好無損 3. 歸檔與包裝品質保證方案一致的記錄並提供產品辨識和可追蹤性的紀錄 4. 在歸檔前針對契約號碼，檢查出口文件的紀錄 5. 維持供應商/客戶投訴的記錄，並將副本轉發給適當的人員以進行解決
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<p>一、出口產品的法規</p> <p>二、企業進口程序</p> <p>三、進口國的要求</p> <p>四、品種的市場情報，如需求程度、價格、供應情況和季節性</p> <p>五、產品知識，譬如品種確認、品質、潛在食品安全危害和規格</p> <p>六、使用業務技巧以建立並維持網絡</p> <p>七、協商供應安排和水產品價格</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、針對客戶規格評估水產品品質</p> <p>二、下列電腦讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電子存檔、紀錄和通信 2. 利用網路進行市場研究、訂購並監控物流 3. 文件製作和試算表 <p>三、發展並維持與一系列供應商的網絡關係</p> <p>四、維持水產品檢查、交易的記錄，並與供應商溝通</p> <p>五、研究市場資訊</p> <p>六、協商價格和銷售安排</p> <p>七、以適當文化溝通建立並維持與供應商的關係</p> <p>八、讀寫技能用於：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫複雜的表格 2. 書面的通信 3. 確認並追蹤產品

	<p>4. 準備詳細的規格和契約以供應和採購產品</p> <p>5. 閱讀並解釋食品標準</p> <p>九、計算技能用於：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計算重量和價格的合計，以給予準確的產品價格 2. 計算外匯匯率 3. 計算發票或結單的總和 4. 估算毛利率，和/或計算利潤的百分比
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技能： 協商、安排並進行來自國內的產品出口，達成進口客戶和進口客戶國的需求，也達成出口國食品安全要求，以及利潤 2. 知識： (1) 可能是在海外需求的品種 (2) 國內適合出口的品種 (3) 對產品的準備和出口法規 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量必須在工作場域或模擬工作環境下進行 2. 資源包括： (1) 協商文件 (2) 認證的測試實驗室 (3) 中央魚市場或其他水產品供應商 (4) 冷藏設施 3. 水產品的樣本 4. 客戶規格的範例 5. 採購契約的樣本 6. 供應契約的樣本 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協商之文件 2. 與客戶和供應商討論的通信或紀錄
說明與補充事項	<p>【註 1】溝通可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 電子郵件 ● 面對面 ● 傳真

	<ul style="list-style-type: none">● 信件● 電話及簡訊 <p>【註 2】 產品及市場知識可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 腐敗缺陷和寄生蟲的評估● 供貨契約● 正確的行銷名稱● 收穫或捕撈區域● 進口國要求● 本地及海外市場情況● 潛在食品安全危害● 產品展示● 違禁品種● 保育品種● 季節性● 新鮮或冷凍的產品架儲期● 物種學名 <p>【註 3】 規格可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 傳遞點● 乾貨、鹽漬和醃製海鮮● 新鮮和冷凍水產品● 毛重或淨重● 運輸模式● 包裝● 產品格式● 品種● 配送時間● 重量等級、等級數和等級代碼 <p>【註 4】 文件可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 龍蝦購買/供應的契約● 企業產品測試 /品質表格● 符合要求的出口文件● 進口國的要求 <p>【註 5】 運輸可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 航空
--	--

	<ul style="list-style-type: none">● 容器● 鐵路● 公路 <p>【註 6】紀錄可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 電腦/電腦儲存● 手冊/紙本文件
--	--