

職能單元代碼	NAR6R0415
職能單元名稱	執行並監控工作實務以符合永續環境要求
領域類別	天然資源、食品與農業/動物研究發展與應用
職能單元級別	6
工作任務與行為指標	<p>一、調查目前有關資源運用實務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認應用於企業的環境法規，並為其有效性評估程序與法規一致【註 1】</li> <li>2. 如果適合，提供工作團體所蒐集為環境管理、資源效率的企業計畫或系統的資訊</li> <li>3. 蒐集、分析並組織來自不同來源【註 2】範圍的資訊以為改善機會而提供資訊/建議與工具/資源</li> <li>4. 衡量並紀錄目前工作團體成員所使用目前的資源</li> <li>5. 分析、紀錄目前的採購策略【註 3】，並調查改善機會</li> <li>6. 分析為了協助確認改善目前取得資訊與資料的工作流程【註 4】</li> </ol> <p>二、設立改善目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尋求來自利害關係人、關鍵人員與專家【註 5】的意見</li> <li>2. 取得所需資訊與數據的外部來源</li> <li>3. 評估工作場所環境議題的替代解決方案</li> <li>4. 有效率的設立目標</li> </ol> <p>三、執行績效改善策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在協助達成效率目標引入技巧與工具【註 6】</li> <li>2. 應用持續改善策略至所屬工作領域並與工作團隊和管理溝通想法與可能的解決方案</li> <li>3. 為所屬工作團隊，整合並執行環境與資源效率改善計畫【註 7】與其他操作性活動</li> <li>4. 監督並鼓勵團隊成員，確認在工作領域中為改善實務和資源效率可能的工作</li> <li>5. 尋求來自利害關係人有關環境和資源效率管理的建議與想法【註 8】，如果適合並採取行動</li> <li>6. 執行成本策略以全面評估環境資產</li> </ol> <p>四、監控績效：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為環境和資源效率績效的評估和監控所使用和/或發展的工具與科技</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 紀錄效率成果與目標達成報告並與關鍵人員和利害關係人溝通</li> <li>3. 評估策略與改善計畫，並調查及應用新目標的設立、以及新工具、新科技和策略</li> <li>4. 宣傳成功的策略，並感謝參與的人員</li> </ol>
<b>職能內涵 (K=knowledge 知識)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、有關海產品產業的最佳實務</li> <li>二、有關海產品產業的品質保證系統</li> <li>三、詳細說明海產品產業的環境和資源效率議題，譬如             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 混獲</li> <li>2. 種類、尺寸與數量的捕撈與處理監控</li> <li>3. 燃料與油耗</li> <li>4. 都市與農業發展對水質的影響</li> <li>5. 廢棄物管理與排放</li> <li>6. 海洋生態學</li> <li>7. 減少生活的環境風險和天然資源風險的策略與緊急應變措施，包括海洋環境</li> </ol> </li> <li>四、有關海產品產業的環境永續標準、指導方針與方法，如：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生態足跡</li> <li>2. 生態永續發展架構</li> <li>3. 有關環保之法規</li> <li>4. 國際標準組織 ISO 14001：2007 環境管理系統</li> <li>5. 生命週期分析</li> <li>6. 產品管理</li> <li>7. 管理漁業永續性所發展的法規和自願性策略，包括水產養殖的生產</li> <li>8. 三重基線報告</li> </ol> </li> <li>五、有關海產品產業極大化機會並極小化影響的策略</li> <li>六、供應鏈程序</li> </ul>
<b>職能內涵 (S=skills 技能)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、分析環境監控數據、問題、構思解決方案並反映於採取途徑</li> <li>二、變革管理技能             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下列溝通技能：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 回答有關工作要求和效率的問題、釐清並認可建議</li> <li>(2) 諮詢工作團隊、關鍵人員與專家有關環境和資源效率執行和改善</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>

	<p>(3) 對工作團隊支援來自利害關係人的資訊流</p> <p>三、與團隊有效工作的引導技能</p> <p>四、確認改善、在組織活動應用有關資源利用的知識和發展工具的創新技能</p> <p>五、執行有關所屬工作領域的環境和能源效率管理政策和程序的規劃和組織技能</p> <p>六、解決問題技巧，策劃改善環境永續的方法並建立所需替代方案的問題解決技能</p> <p>1. 使用科技技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 維護與儲存記錄、數據與資訊</li> <li>(2) 製作圖解和圖表，以視覺呈現數據與資訊</li> </ul> <p>七、讀寫技能用於：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理解文件並解釋環境與能源效率要求</li> <li>2. 創造工具以衡量與監控改善</li> <li>3. 績效改善書面與口頭報告</li> </ol> <p>八、計算技能用於：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析組織的資源消耗與廢棄物總量數據</li> </ol>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能力： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 在組織內執行並監控有關整合環境和資源效率的管理政策和程序</li> <li>(2) 在相關工作領域應用改善的資源使用途徑，並證明適當成果</li> </ul> </li> <li>2. 知識： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 外部標竿及為什麼進行特定標竿選擇</li> <li>(2) 海產品產業的環境與資源效率議題</li> <li>(3) 與海產品部門有關的環境永續標準、指導方針與方法</li> </ul> </li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量需在工作環境或模擬環境中進行評量必須與受評者工作領域或職掌相關</li> <li>2. 資源可能包括，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 取得適當的工作場所文件和人員</li> <li>(2) 相關法律、標準與指導方針</li> <li>(3) 來自參與確認和執行改善流程的其他各方之報告</li> </ul> </li> </ol>

	<p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 有關衡量和發展策略工作團隊活動的報告</li><li>2. 具有紀錄概述改善實務途徑標竿的工作計畫</li></ol>
說明與補充事項	<p>【註 1】程序與法規一致可能包括達成下列要求：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 環保法規</li><li>● 第三方標準，如國際標準組織 ISO 14000 系列的規定</li></ul> <p>【註 2】來源可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 組織規格</li><li>● 法規來源</li><li>● 相關利害關係人</li><li>● 資源運用</li></ul> <p>【註 3】採購策略可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 影響供應商採用環境永續實務，譬如：以環境績效的評等為基礎使用偏好供應商狀況</li></ul> <p>【註 4】工作流程可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 產品品質評出</li><li>● 與標竿數據比較</li><li>● 產出、生產能力與/或資源利用的衡量</li><li>● 觀察</li></ul> <p>【註 5】利害關係人、關鍵人員與專家可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 企業準則、行動、產品和服務具有直接利益組織內、外的個人與團體，包括：<ul style="list-style-type: none"><li>■ 社群</li><li>■ 客戶</li><li>■ 組織內各層級員工</li><li>■ 產業協會</li><li>■ 產業發展委員會</li><li>■ 組織內關鍵人員、具有特殊技能的外部專家</li><li>■ 監管單位</li><li>■ 供應商</li></ul></li></ul> <p>【註 6】數據可能以下列形式呈現：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 針對替代產品與流程的標竿</li><li>● 持續改善工具，如：<ul style="list-style-type: none"><li>■ 魚骨圖</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 生態永續的架構與指南</li><li>■ 流程與能力的繪圖</li><li>● 來自供應商發票的檢視</li><li>● 在不同情況下的測量結果，如水質與能耗(一年期間，因季節易產生顯著變異)</li></ul> <p><b>【註 7】環境與資源效率改善計畫可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 解決環境與資源永續倡議，例如環境管理系統、行動計畫、調查與稽核</li><li>● 在工作地點應用階層式廢棄物管理</li><li>● 決定企業最適的廢棄物處理方式，包括掩埋、回收、再利用與廢水處理</li><li>● 生態足跡</li><li>● 全球報告倡議</li><li>● 為能源消耗發起與/或維護適當企業程序，包括固定能源與非固定能源(運輸)</li><li>● 國際標準組織 14001：2007 環境管理系統</li><li>● 生命週期分析</li><li>● 產品管理工作</li><li>● 參考標準、指導方針與方法，如三重基線報告</li></ul> <p><b>【註 8】建議與想法可能包括：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 藉由選擇具有環境改善績效的供應商並證明採購權力，如使用再生能源</li><li>● 消除有害與有毒物質的使用</li><li>● 確認策略以消弭或減緩環境衝擊，如購買碳權</li><li>● 藉由增加漁獲價值提升公部門資源的有效使用，譬如水和漁獲</li><li>● 更有效率使用能源</li><li>● 極大化再使用與回收素材的機會</li><li>● 極大化機會，譬如適合情況下太陽能的使用</li><li>● 預防與風險最小化</li><li>● 減少溫室氣體的排放</li><li>● 減少無法再生的資源使用</li></ul>
--	---