

職能單元代碼	LLS4R3431v2
職能單元名稱	進行教育訓練與處理組織內外部申訴事宜
職類別	司法、法律與公共安全 / 法律服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、進行教育訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 對組織成員進行與組織及業務相關之法令教育宣導，並擬定對應之制度及規範，使組織成員得以遵循法令。 <p>二、處理申訴事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 針對組織成員或外部利益關係人提出之申訴事宜協同組織相關業務單位進行訪談，查訪其他相關人員之意見，彙整後擬定應對方案，並呈報主管。 依據主管核可之方案與申訴當事人進行協商，達成雙方合意，撰寫申訴處理紀錄表，經當事人簽字，歸檔存查，完成申訴程序。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> 教育訓練紀錄表 申訴處理紀錄表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 企業文化與經營理念 勞動法令 與組織業務相關法規 訴訟法相關知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技應用能力 資訊蒐集彙整能力 研究分析能力 應對與說明能力 文書處理能力 溝通協調能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> 勞動法令：如工會法、團體協約法、勞資爭議處理法、勞動基準法、勞動事件法、性別工作平等法、勞工保險條例、勞工退休金條例、職業安全衛生法、勞工職業災害保險及保護法、性騷擾防治法等。 與組織業務相關法規：如公司法、證券交易法、個人資料保護法、著作權法、營業秘密法、商標法、專利法、貿易法、消費者保護法、公平交易法等或其他與組織所在產業之相關之法令規章等。

	<ul style="list-style-type: none">訴訟法相關知識：如行政訴訟法、刑事訴訟法、民事訴訟法等。法令教育宣導：如禁止職場霸凌、性騷擾防治法、營業秘密法、個人資料保護法等。
--	--