

職能單元代碼	LLS4R3368
職能單元名稱	處理組織法務非訟案件【註1】
領域類別	司法、法律與公共安全 / 法律服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備處理非訟案件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就組織各種法務爭議事件，提供法律意見、解決方案及風險管理，並與爭議雙方進行協商或調解，達成和解，避免組織風險擴大。 2. 就爭議案件進行風險評估與管控，提出法務面專業建議，同時適當調整與修訂內部制度，避免爭議再次發生。 <p>二、處理並追蹤非訟案件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理組織各種爭議調處、調解程序。 2. 將前述蒐集之證據檔案、案件涉及爭點及相關司法實務判決、判例、行政函釋、學者見解，偕同內部主管（如法務長、組織內部雇用律師）或外部顧問（含外部合作律師、專利師、會計師等）進行調處、調解等非訟事宜之研討協商，接受相關諮詢，擬定和解方案。 3. 管理委託外部律師處理之各項非訟案件進度。
工作產出	非訟案件和解方案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、企業文化與經營理念</p> <p>二、<u>勞動相關法規</u>【註2】</p> <p>三、<u>與組織業務相關法規</u>【註3】</p> <p>四、<u>訴訟法相關知識</u>【註4】</p> <p>五、公文書與書狀相關知識</p> <p>六、組織所屬產業營運知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、資訊蒐集彙整能力</p> <p>二、研究分析能力</p> <p>三、應對與說明能力</p> <p>四、文書處理能力</p> <p>五、規章與合約擬定能力</p> <p>六、溝通協調能力</p>
評量設計參考	一、評量證據

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能提供法律意見協助雙方進行溝通協調，以降低組織風險。 2. 能因應所遇爭議的不同和相應的對象共同研擬專業的應對策略。 3. 能管理組織委託外部律師處理之案件進度及相關文件，如：法務案件和解書、案件進度報告或其他法律書狀等。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於課堂、工作中或適當的模擬環境進行評量。 2. 評量歷程需符合組織業務之相關法規。 3. 提供組織法務之相關文件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 總結性評量：檢核受評者製作之「案件進度報告」等其他工作報告及口頭簡報，以檢核表評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	<p>【註 1】非訟案件：如談判、調解、仲裁等訴訟外紛爭解決機程序，以及辦理信託、登記、檢查、聲請裁定及強制執行等。</p> <p>【註 2】勞動相關法規：如工會法、團體協約法、勞資爭議處理法、勞動基準法、勞動事件法、性別工作平等法、勞工保險條例、勞工退休金條例、職業災害保險及保護法等。</p> <p>【註 3】與組織業務相關法規：如公司法、個人資料保護法、著作權法、營業秘密法、商標法、專利法、國際貿易法、消費者保護法、公平交易法等或其他與組織所在產業之相關之法令規章等。</p> <p>【註 4】訴訟法相關知識：如行政訴訟法、刑事訴訟法、民事訴訟法等。</p>