

職能單元代碼	LPS3R1596v2
職能單元名稱	辨識並診斷電子保全設備與系統故障工作
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、診斷故障之前置作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識並遵循與作業指示條款與組織要求 2. 取得並詳閱作業指導及其他相關資訊 3. 使用人際技巧進行諮詢，以確定故障之狀況 4. 確認保全設備與系統之正常操作功能與效能參數符合規格 5. 整理工具、設備及材料，檢查是否操作正確且符合安全 6. 依據組織程序，辨別出入口及特定場地要求，向相關人員進行確認 7. 依據職業衛生與安全之要求、自身角色、能力、權力範圍，辨識並控制作業區域內潛在及現有之風險與危害 <p>二、診斷故障工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據職業衛生與安全及組織要求，選擇、使用並維護個人保護裝備 2. 依據職業衛生與安全方針，安置設備與系統 3. 依據廠商指示，檢查並測試連線之保全系統元件，以確保操作效能 4. 利用邏輯診斷與系統式錯誤找尋方法，測量並估算系統操作參數，以診斷不良狀況 5. 測試疑似故障之狀況，檢視系統問題之潛在成因 6. 準確評估測試結果、歷史資料與操作數據，可診斷運作是否不良及故障 7. 診斷設備與系統故障時，須依組織程序尋求專家協助 <p>三、完成並回報診斷結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織程序，記錄故障之診斷結果，並呈報相關人員 2. 建議須包括錯誤修正方案，同時須有實際數據作為依據 3. 呈交文字需簡潔清楚符合組織格式標準要求 4. 遇複雜之不良狀況，須依組織程序尋求專家協助 5. 依組織程序，清理並回復工作區域 6. 依組織程序，蒐集、整理並處置廢棄物

	7. 依組織程序，完成並確實保留相關紀錄
職能內涵 (K=knowledg 知識)	一、適用條款之要求，包括取得執照及客戶保密協定 二、基本電路圖表 三、營建方法與類型 四、辨識電纜之方法與技巧 五、保護電路要求 六、常見設備與系統錯誤 七、接地系統安排與要求 八、電氣知識 九、緊急應變事件處理及反應程序 十、錯誤找尋之技巧 十一、絕緣與測試程序 十二、控制台類型與功能 十三、取得並儲放工具、設備與材料之程序 十四、回報故障或不良工具及設備之程序 十五、回報與記錄之相關要求 十六、高空作業與有限空間作業之相關要求 十七、保全設備與系統作業相關之風險與危害 十八、安全作業場域程序 十九、專業術語 二十、確認設備與系統作業正常之測試 二十一、電腦軟體之類型與功能 二十二、保全設備與系統配置之類型 二十三、保全設備與系統之類型、功能及特性 二十四、工具與設備之類型、功能及特性，包括測試裝置 二十五、處理廢棄物建冊、清理、銷毀程序
職能內涵 (S=skills 技能)	一、準確辨識並診斷故障狀況 二、準確辨識並處理纜線 三、溝通方式清楚簡潔 四、完成記錄工作 五、具基本邏輯與水平思考過程 六、下載及上傳數位資訊 七、估算並整理材料、工具及設備要求 八、評估測試結果

	<p>九、辨識並遵循適用條款之要求，包括取得執照</p> <p>十、辨識並控制工作場域之危害</p> <p>十一、辨識並遵循工作場域之基本安全程序</p> <p>十二、辨識並回報故障之設備</p> <p>十三、操作保全設備與系統</p> <p>十四、整理並排序工作項目</p> <p>十五、判讀電表</p> <p>十六、解讀計畫與計畫書</p> <p>十七、解決常見問題</p> <p>十八、測試保全設備與系統</p> <p>十九、使用數字鍵與控制台</p> <p>二十、使用適合之工具與設備，包括手動工具、電動工具及測試裝置</p> <p>二十一、在指定區域內進行作業</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統能否正常運作且能保障設備安全 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄

	<p>8. 必須遵守的流程</p> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解 and 應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，並保有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法規包括：工作場域安全、環境議題、平等就業機會、勞資關係、反歧視及多樣化、法院裁定與企業協定、證據蒐集、資訊自由、執照安排與證照要求、隱私要求、相關產業實務規範、電信相關資訊、貿易實務。 2. 組織要求包括：具備公正之政策與條例、商業及實行計畫、客戶服務標準、行為倫理守則、溝通與回報程序、解決抱怨及爭執之程序、緊急應變計畫及安全作為暨疏散程序、勞資雙方之權利義務、職業衛生與安全政策與程序、工作職責與權力、個人與職業發展、隱私權及保密性、品質保證與持續改進之過程及標準、資源參數與程序、保全人員工作職責、資訊儲存處理與銷毀。 3. 作業指示包括：出入口與特定場地要求，設備與系統位置之相關資訊，設備、工具及材料之要求，個人保護裝備要求，回報，保全設備與系統資訊 (品牌、特色、功能、保證與能力、安裝程序及標準作業程序之操作、廠商指示及連絡、檢修與維修要求、產品類型、保固與保證)，客戶需求，工作時間範圍，作業排程，作業項目及程序。 4. 相關訊息有：運作效能之歷史資料、操作數據、現場變因 (設備與系統之使用、環境狀況、建築結構、客戶習慣) 5. 人際技巧包括：主動聆聽、保持理性、展現尊重並保持公平、具建設性建議、適當的聲調與肢體語言、注意文化差異、展現溝通彈性與意願、有效之語言及非語言溝通、專業形象、給予彈性的時間回答問題、表達意見並作總結、雙向互動、使用正面且有效的語言。 6. 相關人員包括：客戶、同事、工程師與技術人員、設備與系

	<p>統之廠商、保全諮詢人員、保全人員、安管人員、管理員、現場主管及經理監督人。</p> <p>7. 故障來自：錯誤操作 (人員)、前置安裝、電子相關因素、環境因素、機械因素、程序因素及軟體相關因素。</p> <p>8. 保全設備與系統包括：門禁管理系統 (人臉辨識系統、停車場 RFID 辨識系統)、聲音及影像警報裝置，攝影機及監視器，遠端監視器，紅外線感應器，工業型及住宅型警鈴系統，偵測裝置，電子式、機械式救火及防火系統，電子鎖及上鎖系統，電子判讀器，電子螢幕設備，對講機與控制面板，保全門與門控制器及特殊門禁管理系統 (生物辨識)。</p> <p>9. 保全系統為：電腦化、遠端監視系統、電子式、機械式及程序化作業。</p> <p>10. 工具、設備與材料包括：測試電纜之相關設備、電路板清潔劑、溝通設備、電腦纜線與導線、電腦及電腦軟體 (備份硬碟)、壓線鉗、油漆遮布、銼刀、玻璃破碎測試器、手動工具、印刷電路板介面、梯子、電表、個人保護裝備、電動工具、路由器、水平儀及手電筒。</p> <p>11. 出入口及特定場地要求包括：入口及出口，密碼、鑰匙或通行證，建築規範與條例，既有之相關要求，噪音控制，取得保全許可，職業衛生與安全之相關要求 (從事保全員須先衛生檢查)，出入時間及紀錄，企業主之相關要求 (註：工 (公) 係屬商業團體，謹能宣導政府法令規定及服務會員公司，難以要求會員公司)。</p> <p>12. 風險及危害有：化學危害 (電池腐蝕)，電線外露，漏電 (馬達、淹水)，暴露於石棉、建築殘料、灰塵、玻璃纖維、電力、天然或其他氣體、噪音、蟲害及水，人工操作，違反建築規範與條例。</p> <p>13. 職業衛生與安全要求有：緊急應變計畫與反應處理程序、遵循有限空間作業之程序、執行安全政策與程序 (化學物質、氣體與煙霧、隔離程序、監控與測試程序、個人保護裝備、工作許可之相關程序)、認識風險與危害、安全教育訓練及實地操作、使用電線及電纜、使用工具及設備。</p> <p>14. 個人保護裝備包括：呼吸裝置、滅火器、急救箱、絕緣手套、頭部保護 (安全頭盔)、聽力保護、護膝、面罩、防護</p>
--	--

	<p>靴、護目鏡、警示標誌及警示帶、三角錐及手電筒。</p> <p>15. 系統式錯誤找尋方法包括：辨識不良狀況、漸進式絕緣不良、人員操作不當、詳閱所有可取得資訊、使用系統式方法、使用測試設備及檢查持續出現之問題。</p> <p>16. 操作數據記錄在：備份資料、中央監控之記錄、維修檔案、廠商指導、軟體紀錄及目視檢測。</p> <p>17. 記錄包括：不良或故障之工具及設備、保全設備與系統之位置、所使用之材料、修繕建議、保全設備與系統之錯誤、測試及檢查結果、保固狀況、工作內容報告、書面及電子報告。</p>
--	---