

職能單元代碼	LPS3R1578v3
職能單元名稱	車輛停放管理與環境維護
領域類別	企業經營管理 / 行政支援
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、引導車輛並管理停放</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能引導車輛進出停車場的動線，依車流狀況適時提供車主適當的方向指引。</li> <li>2. 依停車位設置使用規定及數量，巡視並管控車輛停放，避免違規使用狀況發生。</li> <li>3. 辨識車流狀況及秩序，避免車流異常、出現排隊狀況，維持停車及交通順暢。</li> </ol> <p>二、協助停車場環境維護</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依組織規範要求，適時協助維護停車場環境衛生以確保停車場區域環境整潔。</li> </ol>
工作產出	無。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 職業安全衛生相關規範</li> <li>• 停車場服務管理作業程序</li> <li>• 溝通及人際關係管理</li> <li>• 情緒及衝突管理</li> </ul>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 標準作業程序執行能力</li> <li>• 溝通能力</li> <li>• 緊急應變能力</li> <li>• 問題解決能力</li> <li>• 疏導指揮交通能力</li> </ul>
說明與補充事項	1. 無。