

職能單元代碼	LPS4R1597v2
職能單元名稱	規劃並協調保全設備與系統之安裝工作
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃安裝作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識並遵循與作業指導之條款與組織要求</li> <li>2. 取得並詳閱作業指導，同時確認客戶要求</li> <li>3. 辨識待安裝之保全設備與系統，並在安裝作業開始前，整理作業所需資源</li> <li>4. 依據組織程序，辨別出入口及特定場地要求，向相關人員進行確認</li> <li>5. 確定並安排安裝計畫，並適時通知相關人員</li> </ol> <p>二、協調安裝作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行並監督安裝作業，以確保符合職業衛生與安全之相關法規、條款要求與產業規定</li> <li>2. 監督安裝作業是否符合作業安排，以確保在指定時間內完成作業</li> <li>3. 辨識權變因素，向相關人員確認安裝計畫之變動</li> <li>4. 調整之安裝計畫須包括變動項目，並依據組織程序與相關人員進行溝通</li> <li>5. 使用既定之溝通管道與流程，以確保訊息在安裝過程中確實傳達</li> <li>6. 依據職業衛生與安全之要求、自身角色、能力、權力範圍，辨識並控制作業區域內潛在及現有之風險與危害</li> </ol> <p>三、檢查並紀錄安裝作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確實通知完成之安裝作業，並檢查是否符合作業指導</li> <li>2. 目測檢查已完成之作業，確定所安裝之設備與系統符合客戶要求與作業指導</li> <li>3. 檢查測試結果，確認保全設備與系統運作正常，且運作狀況符合安裝說明</li> <li>4. 辨別運作之不良、錯誤及缺失，並依組織程序回報</li> <li>5. 依組織程序，完成並確實保留相關紀錄</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、適用條款之要求，包括取得執照及客戶保密協定</p> <p>二、營建方法與類型</p>

	<p>三、溝通管道與流程</p> <p>四、權變因素</p> <p>五、勤勉義務</p> <p>六、緊急程序</p> <p>七、保全設備與系統之相關安裝方法與程序</p> <p>八、噪音管制之相關程序</p> <p>九、整理工具、設備、與材料之程序</p> <p>十、專案規劃之程序</p> <p>十一、 回報與記錄之相關要求</p> <p>十二、 安裝程序之相關風險與危害</p> <p>十三、 安全作業場域程序</p> <p>十四、 安排作業之方法</p> <p>十五、 場地限制與出入口之要求</p> <p>十六、 安裝、測試保全設備與系統之技術要求</p> <p>十七、 技術相關詞彙</p> <p>十八、 保全設備與系統之類型、功能及特性</p> <p>十九、 處理廢棄物之程序 ( 建冊、銷毀、棄置 )</p>
<p><b>職能內涵</b> (S=skills 技能)</p>	<p>一、分配工作與資源</p> <p>二、履行安全及環境考量之工作實務</p> <p>三、溝通方式清楚簡潔</p> <p>四、完成記錄</p> <p>五、估算並整理材料、工具及設備要求</p> <p>六、辨識並遵循適用條款之要求，包括取得執照</p> <p>七、辨識並控制工作場域之危害</p> <p>八、辨識並遵循工作場域之基本安全程序</p> <p>九、執行並監督保全設備與系統之安裝作業</p> <p>十、系統式整理、排序並安排工作項目</p> <p>十一、 計劃並監督安裝專案</p> <p>十二、 解讀計畫與計畫書</p> <p>十三、 理解不同社會及文化背景</p> <p>十四、 解決常見問題</p> <p>十五、 監督並評估作業流程是否符合作業指導</p>
<p><b>評量設計參考</b></p>	<p>一、評量證據</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統</li> <li>2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態</li> <li>3. 完成與安裝作業相關的文件</li> <li>4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範</li> <li>5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統能否正常運作且能保障設備安全</li> <li>2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置</li> <li>3. 取得相關法規及程序</li> <li>4. 與已註冊在案的評量服務機構合作</li> <li>5. 設置適當的場地出入口及設備</li> <li>6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介</li> <li>7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄</li> <li>8. 必須遵守的流程</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用</li> <li>2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解 and 應用</li> <li>3. 可以在實際或模擬下進行評量，並保有過程的證據</li> <li>4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況</li> <li>5. 進行目視檢測，確定已安裝之設備與系統符合標準、規格及客戶要求</li> </ol>
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法規包括：工作場域安全、環境議題、平等的就業機會、勞資關係、反歧視及多樣化、法院裁定與企業協定、證據蒐集、資訊自由、執照安排與證照要求、隱私要求、相關產業實務規範、電信相關資訊、貿易實務。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 組織要求包括：具備公正之政策與條例、商業及實行計畫、客戶服務標準、行為倫理守則、溝通與回報及處理程序、解決抱怨及爭執之程序、緊急應變處理及疏散程序、勞資之權利義務、職業衛生與安全政策與程序、工作職責與權力、個人與職業發展、隱私權及保密性、品質保證與持續改進之過程及標準、資源參數與程序、保全人員工作職責、資訊之儲存備份與處理銷毀。</li> <li>3. 作業指示包括：個人保護裝備要求，資源、設備、工具與材料要求，回報及處理，保全設備與系統資訊（特色、功能、廠商指示及操作手冊）、客戶之特定需求、作業排程、作業項目及相關處理程序。</li> <li>4. 客戶要求有：預算限制、設備與系統類型、安裝規劃、保全設備與系統之位置及方向、保全系統功能、保固與保證、人員教育訓練、危機處理及應變程序。</li> <li>5. 保全設備與系統包括：門禁管理系統（人臉辨識系統、停車場 RFID 辨系統）、聲音及影像警報裝置，紅外線監視器，指紋辨識系統，攝影機及監視器，工業型及住宅型警鈴系統，偵測裝置，電子式、機械式救火及防火系統，電子鎖及鎖定系統，電子判讀器，電子螢幕設備，對講機與控制面板，保全門與門控制器，特殊門禁管理系統（生物辨識）。</li> <li>6. 資源有：溝通設備、電腦及電腦軟體、油漆遮布、梯子、材料（電纜、固定器、潤滑油、補片、螺絲、密封材料、線路、焊料）、個人保護裝備、相關人員、測試設備（如電表）、工具與設備（壓線鉗、鑽機、銼刀、固定工具、手動工具、打線工具、電動工具、路由器、焊鐵、水平儀、清除劑、焊接設備、手電筒）、教育及實際操作訓練、交通工具。</li> <li>7. 出入口及特定場地要求有：入口及出口，密碼、鑰匙或通行證，建築規範與條例，取得保全許可，職業衛生與安全之相關要求，出入時間及紀錄及政府主管機關之要求。</li> <li>8. 相關人員包括：客戶、同事、設備與系統廠商、維修技術人員、保全諮詢人員、保全人員、外包廠商、監督人。</li> <li>9. 職業衛生與安全要求有：緊急應變及安全計畫之程序、遵循有限空間作業之程序、執行安全政策與程序（化學物質、氣</li> </ol>
--	--

	<p>體與煙霧、隔離程序、監控與測試程序、個人保護裝備 )、工作許可之相關程序、認識風險與危害、安全教育及實地訓練、使用電線及電纜及使用工具設備。</p> <p>10. 權變因素包括：預算限制、延期交屋、其他作業要求、環境因素 ( 時間或天氣 )、勞資糾紛、無法使用資源或材料、國定假日及歇業時間、科技及設備之損壞或故障、預期外之事件、工作場域之危害及風險。</p> <p>11. 溝通包括：監控專線管道、既有之溝通規定、正式溝通途徑、水平監控管道、組織溝通網路、語言及非語言溝通程序 ( 如：文字、音標、呼叫符號、暗號、縮寫、手勢及手機 )。</p> <p>12. 風險及危害包括：化學危害 ( 電池腐蝕 )、電線外露，暴露於石棉、建築殘料、灰塵、玻璃纖維、電力、天然或其他氣體、噪音、蟲害及水，人工操作，違反建築規範與條例或未依標準作業程序。</p> <p>13. 記錄包括：活動報告、安裝計畫之調整、完成工作報告、職業衛生與安全之風險與危害報告、個人報告、工作排程與書面及電子報告。</p>
--	--