

職能單元代碼	LPS4R1613v2
職能單元名稱	維護保全網路安全系統
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、擬定維護策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並依循關於維護網路安全系統的法規【註01】與組織規範【註02】 2. 取得並檢核網路安全系統【註03】架構及設定文件 3. 決定網路安全系統元件及軟硬體的保固狀態 4. 確認維持營運效能的網路安全系統規定 5. 根據預算限制與營運持續的評量風險，檢驗維護選項【註04】 6. 決定並確認網路安全系統的預防維護及事後維護安排 <p>二、監控及維持網路安全系統的效益</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識職業衛生與安全議題，並根據組織作業程序實施適當風險【註05】控管措施 2. 有系統地監控網路安全系統效能，評估營運效益 3. 監控網路安全系統的安全與存取功能【註06】，以維護資訊的安全與完整性 4. 根據組織作業程序辨識、診斷並改正營運異常【註07】或故障 5. 效能與稽核報告受定期檢核，並根據組織程序維護 <p>三、實施預防維護程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據製造商的指示定期執行網路安全系統後備護貝程序 2. 根據組織作業程序更新防毒軟體並定期維護 3. 排程並進行網路安全系統維護時，將對於周遭環境和服務的影響降至最低 4. 根據製造商的指示並在能力範圍內進行維修或調整 5. 針對超出能力範圍之複雜故障【註08】或維修要求，諮詢專家意見 6. 根據組織作業程序完成並安全維護相關的文件【註09】紀錄
職能內涵	一、反歧視政策

(K=knowledge 知識)	<p>二、後備護貝及安全程序、維護及診斷程序、授權與安裝，以及採購程序</p> <p>三、常見的系統與網路效能問題</p> <p>四、資料分析技能</p> <p>五、能源節約</p> <p>六、環境保護</p> <p>七、平等機會</p> <p>八、勞資關係</p> <p>九、職業衛生與安全規範</p> <p>十、組織營運系統與網路</p> <p>十一、發展網路維護時程的原則</p> <p>十二、所有政府層級中影響業務營運的相關法規</p> <p>十三、系統及網路管理、安全與儲存規定</p> <p>十四、系統與網路診斷工具及其功能</p> <p>十五、設備與軟硬體的類型及其應用</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、執行維護及預防維護策略時，運用最佳實務</p> <p>二、執行安全且有效的人因工程職場實務</p> <p>三、評量並分析客戶核心業務職能的風險</p> <p>四、支援同事的訓練及指導技能</p> <p>五、進行及解釋測試</p> <p>六、進行技術性診斷</p> <p>七、辨識並改正常見的網路問題</p> <p>八、辨識系統及網路維護需求</p> <p>九、解釋及評量系統與網路各式功能的目的與目標</p> <p>十、解讀技術性資訊</p>
評量設計參考	<p>一、評量關鍵證據</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量所需情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統是否能正常運作且能保障設備安全 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄 8. 必須遵守的流程 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，並保有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行且能夠適用於其他情況
說明與補充事項	<p>【註01】 法規包括：拘捕及逮捕權力、佈線工程、一般性「謹慎善盡管理責任」職責、授權或認證規定、隱私權及保密性、反歧視及文化多樣性、環境議題、平等就業機會、勞資關係、職業衛生與安全規範、相關產業作業規範、通訊電信、人員的侵害與排除。</p>

	<p>十一、組織規範包括：平等和公平政策與原則、商業及績效計劃、客戶服務標準、行為倫理守則、溝通及報告程序、申訴及爭端解決程序、緊急事故及撤離程序、勞資雙方之權利義務、職業衛生與安全政策及程序計畫、資訊的隱私權及保密性、品質保證及持續改善流程與標準、資源參數及程序、保全人員的職責與功能、資訊儲存及清除。</p> <p>十二、網路安全系統維護需求包括：後備護貝程序、客製化軟體維護、存取技術、防毒系統更新。</p> <p>十三、維護選項包括：全天候支援、僅營業時間支援、現場回應、遠距診斷、客戶送修、第二級支援、電話支援。</p> <p>十四、風險為，影響目標事情發生的機率。</p> <p>十五、安全及存取程序包括：資料輸入、搜尋與瀏覽權限、檢視及作業、寫入權限。</p> <p>【註07】異常包括：入侵嘗試、安全系統入侵、系統及網路故障。</p> <p>十六、診斷可能辨識出以下項目的故障或缺失：硬體及軟體、輸入、輸出、執行。</p> <p>十七、【註09】文件包括：成本計算，設備故障與診斷分析，使用</p> <p>十八、的素材、更換的組件與元件，營運詳細內容，建議的設</p> <p>十九、備維修，進行的維修或服務，測試與檢查結果。</p>
--	---