

職能單元代碼	LPS3R1598v2
職能單元名稱	維修及檢修保全設備與系統
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、維修前置作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識並遵循與作業指導之條款與組織要求 2. 取得並詳閱作業指示，並向相關人員進行確認 3. 確認保全設備與系統之維修要求 4. 辨識並確認待檢查及檢修之保全設備與系統 5. 選擇執行工作所需用之工具、設備與材料，並檢查是否正確操作且符合安全 6. 辨認不良或不符安全之工具，並依據組織作業程序進行隔離、維修或替換 7. 依據職業衛生與安全之要求、自身角色、能力、權力範圍，辨識並控制作業區域內潛在及現有之風險與危害 <p>二、執行保全設備與系統之檢修工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據職業衛生與安全之要求，選擇並使用個人保護設備 2. 進行待維修之保全設備與系統時，避免干擾檢修及工作區域之其它作業 3. 執行檢測與檢查，找出是否有損壞、障礙或耗損 4. 依照廠商指示，執行保全設備與系統之日常檢修 5. 依照廠商指示，診斷保全設備與系統之常見錯誤，並適當調整 6. 辨識複雜錯誤與修繕要求，並向專員回報 <p>三、完成維修項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查已檢修之保全設備與系統，並確認運作正常且可供使用 2. 依據組織作業程序，復原工作區域，清理、維修並存放工具與設備 3. 依據組織作業程序，收集及處理並視情況回收檢修工作之廢棄物 4. 依據組織作業程序，記錄不良、故障、耗損或損壞之工具及設備，並回報以進行修繕或替換 5. 依據組織作業程序，向相關人員報告完成工作

	6. 依組織作業程序，完成並確實保留相關紀錄
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、適用條款之要求，包括取得執照及客戶保密協定</p> <p>二、辨識、封端及連接電纜之程序</p> <p>三、常見保全設備與系統之錯誤</p> <p>四、接地系統安排及要求</p> <p>五、電氣知識</p> <p>六、緊急事件處理程序</p> <p>七、設備校正之相關要求</p> <p>八、錯誤找尋技巧</p> <p>九、保全設備與系統之相關維修安排與程序</p> <p>十、取得並存放工具、設備與材料之程序</p> <p>十一、 回報故障或不良工具及設備之程序</p> <p>十二、 回報與記錄之相關要求</p> <p>十三、 在受限空間工作之相關要求</p> <p>十四、 維修程序之相關風險與危害</p> <p>十五、 安全作業場域程序</p> <p>十六、 相關技術詞彙</p> <p>十七、 進行測試以確認保全設備與系統正常運作</p> <p>十八、 保全設備與系統之相關錯誤類型</p> <p>十九、 保全設備與系統之類型、功能及特性</p> <p>二十、 處理廢棄物之程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、履行安全及環境考量之工作實務</p> <p>二、執行保全設備與系統之維修工作</p> <p>三、表達清楚簡潔</p> <p>四、完成記錄</p> <p>五、估計並整理材料、工作及設備要求</p> <p>六、辨識並遵循適用條款之要求，包括取得執照</p> <p>七、辨識並控制工作場域之危害</p> <p>八、辨識並判別錯誤與故障</p> <p>九、辨識並遵循工作場域基本安全程序</p> <p>十、保持維修工作相關設備與耗材之庫存清單</p> <p>十一、 測量並計算存量、消耗與檢修要求</p> <p>十二、 判讀電表</p> <p>十三、 解讀計畫與計畫書</p>

	<p>十四、 辨別保全設備與系統之常見及複雜錯誤與故障</p> <p>十五、 解決常見問題</p> <p>十六、 測試並確認保全設備與系統之效能</p> <p>十七、 使用適合之工具與設備，包括手動工具及電動工具</p> <p>十八、 在指定區域內進行作業</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統能否正常運作且能保障設備安全 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄 8. 必須遵守的流程及程序 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，並保有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況

<p>說明與補充事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法規包括：工作場域安全、環境議題、平等的就業機會、勞資關係、反歧視及多樣化、法院裁定與企業協定、證據蒐集、資訊自由、執照安排與證照要求、隱私要求、相關產業實務規範、電信相關資訊及貿易實務。 2. 組織要求包括：具備公正之政策與條例、商業及實行計畫、客戶服務標準、行為倫理守則、溝通與回報程序、解決抱怨及爭執之程序、緊急疏散程序、勞資雙方之權利義務、職業衛生與安全政策與程序、隱私權及保密性、品質保證與持續改進之過程及標準、資源參數與程序、保全人員職責、資訊之儲存處理與銷毀。 3. 作業指示包括：出入口與特定場地要求，設備、工具及材料之要求，個人保護裝備之相關要求，回報之要求，保全設備與系統資訊 (特色、功能與能力、廠商指示、檢修與維修要求、保固與保證)，保全設備與系統之位置資訊，客戶之特定需求，工作時間範圍，作業排程，作業項目及程序。 4. 相關人員包括：客戶、同事、工程師及技術人員、設備與系統之廠商、保全諮詢人員、保全人員、現場經理或專案經理及監督人。 5. 維修包括：備份、更改使用者密碼、清理、確認效能、辨識並替換耗損零件、檢查、上潤滑油、次要更改及調整及檢修。 6. 保全設備與系統包括：門禁管理系統，聲音及影像警報裝置，攝影機及監視器，工業型及住宅型警報系統偵測裝置，電力式、機械式救火及防火系統，電子鎖及上鎖系統，電子判讀器，電子螢幕設備，對講機與控制面板，保全門與門控制器及專業門禁管理系統 (生物辨識)。 7. 工具、設備與材料包括：電纜測試設備、溝通設備、電腦及電腦軟體、診斷及測試工具 (電表)、延長線、固定工具、安裝工具、梯子、材料 (電纜、固定器、潤滑油、補片材料、螺絲、密封材料、線路、焊料)、個人保護設備、電力工具、釘槍、訓練及照明工具。 8. 風險及危害包括：化學危害 (電池腐蝕)，線路外露，暴露於石棉、建築殘料、灰塵、玻璃纖維、電力、天然或其他氣體、噪音、蟲害及水，人工操作及違反建築規範與條例。
----------------	---

	<ol style="list-style-type: none">9. 職業衛生與安全要求有：緊急程序，遵循有限空間作業之程序，執行安全政策與程序 (化學物質、氣體與煙霧、隔離程序、監控與測試程序、個人保護設備及衣物之使用、工作許可之相關程序)，認識風險與危害，安全訓練，使用電線及電纜，使用工具及設備。10. 個人保護裝備包括：呼吸裝置、滅火器、急救箱、手套、頭部保護、聽力保護、護膝、面罩、防護靴、護目鏡、警示標誌及警示帶及三角錐。11. 存取涉及：系統失靈、存取數據機、存取電話線路、移除外蓋、使用門禁密碼、使用門禁卡及使用鑰匙。12. 干擾會影響：出入、商業營運、噪音、保全、時間及設備使用。13. 記錄包括：已完成之調整、更改及檢修，不良或故障之工具或設備，使用之材料、替換之零件及元件，檢查運作並進行維修，修繕建議或設備處理，保全設備與系統之錯誤及診斷，測試與檢查結果，保固狀況，書面及電子報告。
--	---