

職能單元代碼	LPS3R1585v2
職能單元名稱	定期維護保全設備及系統
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、準備定期維護作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並遵守適用於保全設備及系統維護作業的法規及組織要求 2. 視需要向有關人士取得、檢閱並確認工作指示 3. 確認保全設備系統的維護需求 4. 找出並確認需要保養的保全設備系統 5. 選擇並檢查工作所需的工具設備，確保能正確操作並維護安全 6. 根據職業衛生與安全規範、自身職位、具備職能以及權限，辨識工作區域中出現的潛在與既定風險及危險，並予以控制 <p>二、執行定期維護作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據職業衛生與安全規範選擇並使用個人防護裝備 2. 處理經確認必須保養的保全設備系統時，盡可能不中斷工作區域內的服務 3. 檢查保全系統設備，並以一般操作標準評估運作效能 4. 根據製造商說明書定期維護保全設備系統 5. 在自身職位、具備職能以及權限範圍內，根據製造商說明書辨認故障狀況並定期維修 6. 出現複雜的故障問題或維修需求時，根據組織作業程序向有關人士通報 7. 根據職業衛生與安全規範在維修過程中安全執行作業 <p>三、完成維護作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作指示檢查將經保養維修的保全設備系統回復到正常運作狀態 2. 根據組織作業要求將工作區域回復至原始情況、處理廢棄物，清理並儲藏工具設備 3. 根據組織作業程序記錄並通報工具或設備出現的異常、故障、磨損或損壞狀況，以利後續維修或替換作業 4. 根據組織作業程序向相關人士告知工作已完成

	5. 根據組織作業程序填寫並安全保存相關文件
職能內涵 (K=knowledg 知識)	<p>一、適用的法律規範，包括授權規範及客戶機密性規範</p> <p>二、電纜終止有線電訊斷訊及連接程序</p> <p>三、接地系統的安排與規範</p> <p>四、電力系統運行概念</p> <p>五、緊急程序</p> <p>六、修理保全設備及系統的方法</p> <p>七、封閉電纜入口的方法</p> <p>八、取得與儲藏工具、設備及素材的程序</p> <p>九、通報失常或故障工具及設備的程序</p> <p>十、報告與文件記錄規範</p> <p>十一、建築法規</p> <p>十二、於密閉空間工作的規範</p> <p>十三、與安裝程序相關的風險及危險</p> <p>十四、與保全設備及系統相關的定期維護程序</p> <p>十五、維護工作場域安全的程序</p> <p>十六、術語</p> <p>十七、保全設備及系統的故障類型</p> <p>十八、保全設備及系統的類型、功能、特性</p> <p>十九、終端裝置及終端電阻器的類型、功能、特性</p> <p>二十、廢棄物處理程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、執行工作時符合安全環保原則</p> <p>二、定期維護各種保全設備及系統，並能執行基本的故障排除</p> <p>三、以清楚精確的方式溝通</p> <p>四、完成填寫文件</p> <p>五、預估並規劃素材、工具及設備使用規範</p> <p>六、辨識並遵守適用的法律規範，包括授權規範</p> <p>七、辨識與控制工作場域的危險</p> <p>八、辨識與遵守平時的工作場域安全程序</p> <p>九、辨識並通報故障的設備</p> <p>十、製作設備及耗材的維護清單</p> <p>十一、測量與計算體積、消耗量及維護要件</p> <p>十二、安排工作優先順序</p> <p>十三、閱讀與解釋計畫及規格</p>

	<p>十四、識別各種保全設備及系統的故障及失常，包括一般常見問題及複雜問題</p> <p>十五、將工作區域回復至維修前的狀態</p> <p>十六、解決一般常見的問題</p> <p>十七、測試並確認保全設備及系統的運作效能</p> <p>十八、使用適當的工具及設備，包括手動工具及電動工具</p> <p>十九、在密閉空間工作</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統是否能正常運作且能保障設備安全 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄 8. 必須遵守的流程 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，並且要有過程的證據

	<p>4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況</p>
說明與補充事項	<p>1. 法律規範涉及：影響作業方式的法律規範（如：工作場域安全、環境議題、平等就業機會、勞資關係、反歧視與多樣性、建築法規），勞資裁定及企業協議證據蒐集，資訊自由，授權協議及認證規定，隱私權規範，相關的產業作業規範，遠端通訊方式，交易行為。</p> <p>2. 組織要求涉及：平等參與的政策與原則，營運計畫與績效計畫，客戶服務標準，行為倫理守則，通訊與通報程序，客訴與糾紛解決程序，緊急事件撤離程序，勞資雙方的權利義務，職業衛生與安全政策與程序，隱私權與資訊機密性，品質保證與持續改進之流程與標準，資源考量要素與程序，保全人員的職責與功能，資料的保存、棄置及銷毀。</p> <p>3. 維護作業應包括：清理、細部修正及調整、定期維修、保養、記錄。</p> <p>4. 保全設備及系統應包括：門禁管制系統（人臉辨及指紋暨車輛辨識系統）、視聽訊號警報裝置、攝影機與監視器、商業區及住宅區的警報系統、偵測裝置、電力或機械的防火安全及防火閉鎖系統、電子鎖及電子閉鎖系統、電子讀取器、電子螢幕設備、對講機及控制面板、安全防盜門及門控制器、特殊門禁管制系統（如：生物辨識系統）。</p> <p>5. 工作指示應包括：場所出入規範及特定場所的規範，對於設備、工具及素材的規定，個人防護衣著及裝備要求，設備及系統設置地點資訊，通報規定，保全設備及系統的資訊（如：特性及功能、製造商說明書、功能及維護規定、保固與保證），客戶個別要求，時程安排，工作時程表，工作任務與程序。</p> <p>6. 有關人士包括：客戶、同事、工程師及技術人員、設備及系統製造商、安全顧問、保全人員、現場經理或專案經理、主管。</p> <p>7. 工具及設備應包括：電纜電訊測試設備、通訊設備（無線電）、電腦及軟體、打釘工具、手工具、梯子、萬用表、個人防護裝備、電動工具、手電筒。</p> <p>8. 風險與危險涉及：化學災害（如：電池腐蝕），電力線路外</p>

	<p>露，暴露於石棉、建築物殘材、灰塵、玻璃纖維、帶電之器具、天然生成物或其他氣體生成物、噪音、毒液、水，人工操作，不符合建築法規要求。</p> <p>9. 職業衛生與安全規範涉及：緊急程序，遵守密閉空間作業程序，安全政策及程序的實施（包括：化學物質、氣體及蒸氣、隔離程序、監控及測試程序、個人防護裝備及衣著的使用、清理作業程序），風險及危險識別，安全訓練，電力線路及電纜工作，使用工具及設備工作。</p> <p>10. 個人防護裝備包括：呼吸器、滅火器、急救箱、手套、頭部保護裝備、聽覺保護裝備、護膝、面罩、防護靴、護目鏡、警告標誌及警示帶、交通錐。</p> <p>11. 保養時必須處理的工作涉及：關閉系統、存取數據機、連接電話線、移除機架或外罩、使用存取代碼及符號、使用金鑰。</p> <p>12. 影響包括：進出、企業營運、噪音、安全、時間、設備的使用。</p> <p>13. 文件包括：工具及設備故障及異常，使用的素材、更換的零組件，執行運作性能檢查，設備維修及汰換建議，執行的維修及保養工作，保全設備及系統的故障與診斷，測試與檢驗結果，書面及電子報告。</p>
--	--