

職能單元代碼	LPS3R1616v2
職能單元名稱	在 IT 網路上設定安全裝置
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認網路需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並依循關於設定網路安全系統的法規【註01】與組織規範【註02】 2. 取得並檢核工作指示【註03】及其他相關資訊 3. 取得並確認安裝規格與設定規定 4. 辨識並確認設備、佈線與連接需求與安裝文件相符 5. 檢查計畫的設定符合網路安全系統的操作參數與規格 <p>二、設定網路</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識職業衛生與安全問題，並根據組織程序實施適當的風險【註04】控管措施 2. 選擇工具、設備與測試裝置【註05】，並檢查正常運作且安全 3. 自安全系統設計及現有基礎設施辨識並驗證程式參數 4. 根據製造商指示，安裝並設定適合的軟體 5. 根據工作指示，設定網路安全系統 6. 測試網路安全系統，確保正確的設定與作業能力 <p>三、檢查並測試網路</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行檢查，確認網路安全系統設定符合工作指示與相關標準 2. 辨識設定故障或缺陷，並依照組織程序記錄 3. 根據組織程序提出工作完成的通知 4. 根據組織程序清理並恢復工作區域 5. 根據組織程序收集、處理、備份檔案 6. 根據組織程序完成並安全維護相關紀錄與報告
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、電纜識別與處理規定</p> <p>二、電腦軟體種類與功能</p> <p>三、接地系統安排與規定</p> <p>四、電路概念（伏特、電流、電阻、阻抗）</p> <p>五、規劃系統或網路方法</p>

	<p>六、職業衛生與安全工作實務</p> <p>七、組織及客戶保密規定</p> <p>八、安全系統或網路設定及程序</p> <p>九、技術性詞彙</p> <p>十、安全系統及網路的種類、功能與規定</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、應用安全及有效率的工作實務</p> <p>二、支援同事的訓練及指導技能</p> <p>三、以清楚扼要的方式溝通</p> <p>四、下載與上傳資訊</p> <p>五、估計資源需求</p> <p>六、有系統地組織、安排工作任務的先後順序</p> <p>七、操作安全系統或網路</p> <p>八、電力系統</p> <p>九、規劃及設定安全系統或網路</p> <p>十、解讀計畫和規格</p> <p>十一、 風險評量</p> <p>十二、 選擇與使用適合的工具和設備</p> <p>十三、 解決常見問題</p> <p>十四、 測試安全系統或網路，以及讀取多功能計時器數值</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量所需情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統能正常運作且能保障設備安全

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄 8. 必須遵守的流程 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，確保能夠正確地了解 and 應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，並保有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況
說明與補充事項	<p>十五、 法規包括：拘捕及逮捕權力、標準及品質保證規範、佈線工程、一般性「謹慎責任」職責、授權或認證規定、隱私權及保密性、反歧視及文化多樣性、環境議題、平等就業機會、勞資關係、職業衛生與安全規範、相關產業作業規範、通訊電信、人員的侵害與排除。</p> <p>十六、 組織規範包括：平等和公平政策與原則實務、商業及績效計劃、客戶服務標準、行為倫理守則、溝通及報告程序、申訴及爭端解決程序、緊急事故處理及撤離程序、勞資權益與責任、職業衛生與安全政策及程序計畫、資訊的隱私權及保密性、品質保證及持續改善流程與標準、資源參數及程序、安全人員的職責與功能、資訊儲存和與銷毀。</p> <p>十七、 工作指示包括：進入現場與特定現場規定、預算分配、完成日期、工作規定及任務、資源規定、客戶的特定需求、保固與服務資訊、工作時程。</p> <p>十八、 風險為，影響目標事件發生的機率。</p> <p>十九、 工具、設備及測試裝置包括：通訊設備、電腦磁碟、手動工具、多功能計時器、個人保護設備、電動工具、焊鐵、</p>

	終端壓接工具、焊接工具。
--	--------------