

| | |
|-------------------------|--|
| 職能單元代碼 | LPS3R1587v2 |
| 職能單元名稱 | 在控制室管控保全作業 |
| 領域類別 | 司法、法律與公共安全/公共安全 |
| 職能單元級別 | 3 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、準備操作工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並遵守適用於工作指示的法規及作業要求 2. 向相關人士取得並確認工作指示及相關資訊作業 3. 根據製造商說明書檢查保全系統，確保能正確運作 4. 辨識、修正並通報保全系統的故障或異常，以便後續執行補救措施 5. 交互檢查保全系統與配合的監控系統，確保資訊保存及運用 6. 與相關人士檢驗現行的通訊管道與流程之作業 <p>二、監控保全工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作指示操作並監控保全系統 2. 根據作業程序接收保全系統傳送之資訊，並視需要採取適當的反應措施 3. 現場工作人員根據作業程序定期執行系統性檢查，並視需要安排支援 4. 現場工作人員一出現異常反應或未採取任何作為，立即根據作業程序採取反應措施及應變 5. 依據可用資訊評估異常事件的風險，並根據作業程序實施反應措施及採取應變 <p>三、維護保全系統及安全資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據作業程序遵循輪班制度，確保監控系統設備運作正常 2. 根據作業程序以既定規範及格式更新安全資料庫及保存 3. 根據作業程序修正或通報保全系統中出現的故障或瑕疵，以便後續執行補救措施 4. 記錄填寫並安全保存相關文件，以確保文件機密性之安全 |
| 職能內涵 (K=knowledg 知識) | <p>一、已核准的通訊術語、代碼及訊號</p> <p>二、備援程序</p> <p>三、輪班制度</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| | 四、保全系統常見的故障及失常 五、通訊格式（高速、ContactID 等） 六、現場警報器及監控式警報器的差異 七、不同類型的傳輸方式（自動撥號系統、Securitel 保全網路） 八、緊急程序及應變作為保全系統及軟硬體的操作原則與功能 九、音標字母 十、問題解決策略之處置 十一、準備監視畫面的程序 十二、因應各種具安全風險或異常事件的狀況，從控制室採取適當反應措施的程序 十三、通報與文件記錄程序 十四、風險評估方法 十五、監視記錄系統（數位及類比）以及介面 十六、監控中心使用的各種電腦操作系統類型 十七、偵測器類型（外線動作感測器、熱感加微波雙鑑偵測器等） |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | 一、對於已接收的資訊評估並實施適當的反應措施 二、使用適當術語，以清楚精確的方式溝通 三、預估與計算資源及支援需求 四、找出並診斷操作保全系統時出現的故障或瑕疵 五、解讀保全代碼及警報訊號 六、監控、評估並解讀資料及資訊 七、操作並維護各種保全系統之安全 八、具有呈報書面及電腦製作的資訊技能 九、解讀技術資料及規格之技能 十、評估異常事件的風險及安全 |
| 評量設計參考 | 一、評量證據 |

| | |
|----------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統 2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態 3. 完成與安裝作業相關的文件 4. 解讀並遵守所有適用的法規、授權規範 5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統能否正常運作且能保障設備安全 2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置 3. 取得相關法規及程序 4. 與已註冊在案的評量服務機構合作 5. 設置適當的場地出入口及設備 6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介 7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄 8. 必須遵守的流程及程序 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用 2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用 3. 可以在實際或模擬下進行評量，且保有過程的證據 4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況 |
| 說明與補充事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 法規涉及：拘押與逮捕權、賭場經營、博弈、反制恐怖組織措施、面臨有毒物質影響時的集會管控與人員管控、武力使用進階列表、武力使用原則、一般「謹慎責任」的職務範圍人員及所有物的檢查以及物品搜尋與扣押、授權或認證規範、隱私權與機密性、反歧視、文化與族群多樣性、環境議題、平等就業機會、勞資關係、職業衛生與安全、相關的產 |

| | |
|--|--|
| | <p>業作業規範、監視作業、遠端通訊方式。</p> <p>2. 組織要求涉及：平等參與的政策與原則、營運計畫與績效計畫、客戶服務標準、行為倫理守則、通訊與通報程序、客訴與糾紛解決程序、緊急事件及撤離程序、勞資雙方的權利義務、職業衛生與安全政策與程序、隱私權與資訊機密性、品質保證與持續改進之流程與標準、資源考量要素與程序、保全人員的職責與功能、資料的保存與銷毀棄置。</p> <p>3. 工作指示包括：工作任務（全球定位系統（GPS）監控、全球行動通訊系統（GSM）監控、資訊科技監控、醫療監控、廣播監控），異常事件與安全風險反應措施程序及應變，個人儀態要求，個人防護裝備，報告與文件記錄規範，資源與設備使用規範。</p> <p>4. 相關資訊包括：適用的法規及作業規範、現場工作人員輪班表、製造商規格、操作手冊、組織操作程序與政策、保全作業計畫及應變措施。</p> <p>5. 相關人士包括：客戶、緊急救援人員、現場工作人員、主管、廠商維護人員。</p> <p>6. 保全系統包括：門禁管制系統（人臉辨識、指紋辨識及車輛辨識系統），聲響感測器，警報器及訊號（現場或監控式），類比式（VCR），自動進出裝置，生物辨識裝置，辦公設備，閉路電視，通訊設備，電腦與網路系統，數位式，電場偵測系統，電子篩選設備，紅外線感應器，智慧建築系統，入侵警報系統，動態感應器，動作感測器，個人遭脅警報器，靜態警報器，錄像攝影機與監視器，廣角攝影機。</p> <p>7. 配合的監控系統意指：平行系統（電子監控系統及書面紀錄）。</p> <p>8. 通訊管道與流程包括：直撥線路訊號，既定的通訊協議，正式的通訊路徑，橫向線路訊號，組織內通訊網路，語言及非語言通訊程序（如：字首、音標字母、呼叫信號、密碼訊息、使用縮寫、手勢）。</p> <p>9. 反應措施可能包括：派遣現場支援人員、通知相關的緊急救援機構如廠商維修人員及通知相關人員（如：主管、警察）。</p> <p>10. 文件包括：工作日誌、廣播與電話紀錄、對話紀錄、流程</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | 表、保全日誌、保全系統故障與診斷、現況報告、測試與檢驗結果、書面及電腦製作的報告。 |
|--|---|