

職能單元代碼	LPS4R1590v2
職能單元名稱	協調生物辨識設備與系統
領域類別	司法、法律與公共安全/公共安全
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、工作時遵守機密性、隱私權與安全原則</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認並遵守適用於工作場域中生物辨識設備及系統調度作業的職業衛生與安全原則、法規與公司要求</li> <li>2. 取得並解讀與工作場域生物辨識技術應用相關的隱私權法規及倫理守則</li> <li>3. 根據法規及公司要求，維護客戶口頭與書面資料與資訊的隱私權及機密性</li> <li>4. 視需要立即找出潛在的機密性問題，並與相關人士釐清</li> <li>5. 因應個人社會與文化的差異，使用有效的溝通及人際關係技巧</li> </ol> <p>二、評估對於生物辨識設備及系統的要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與相關人士討論，以利驗證工作指令要求</li> <li>2. 檢閱風險評估資訊，針對潛在或現行造成公司安全危害的威脅或風險再行評估</li> <li>3. 確認既有系統架構，並針對生物辨識設備及系統的有效整合進行評估</li> <li>4. 瞭解生物辨識設備及系統的功能、目的、運作模式，並依據工作指令要求逐一評量</li> <li>5. 根據工作場域程序推薦、記錄並向相關人士呈報生物辨識設備及系統</li> </ol> <p>三、協調並執行流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據工作場域程序整理工作時程表、職位和職責，並分配給相關人士</li> <li>2. 根據工作場域程序整理資源，並安排各項資源的使用時程</li> <li>3. 根據法規及公司要求整理相關的行政規定</li> <li>4. 根據工作指令要求，安排並設置生物辨識設備及系統</li> <li>5. 根據工作場域程序，與相關人士協調需要另行隔離的系統、網路及設備</li> </ol> <p>四、維護生物辨識設備、系統及相關資訊</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生物辨識設備及系統依據系統化流程定期監控，以求發揮最大效益，並確保資料及資訊的完整性</li> <li>2. 根據工作場域程序辨識並通報生物技術設備及系統出現的變異或不合常規事項</li> <li>3. 根據工作場域程序辨識並通報資料與資訊中出現的錯誤或瑕疵</li> <li>4. 根據工作場域程序呈報或建議其他款式的生物辨識設備及系統，以符合不斷變動的工作場域需求及產業趨勢</li> <li>5. 根據法規及公司要求填寫並保存紀錄及報告</li> </ol>
<b>職能內涵</b> <b>(K=knowledge 知識)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、所有與生物辨識技術使用流程相關的國家法規、標準及作業規範</li> <li>二、便於預估、測量及計算的數學運算流程</li> <li>三、生物辨識設備及系統的安裝與實施流程與規範</li> <li>四、符合人體工學的安全工作實務及程序</li> <li>五、現行的定限位準及其對於安全性的影響</li> <li>六、資訊蒐集技巧</li> <li>七、初次登錄程序</li> <li>八、資訊科技的操作原則</li> <li>九、記錄、通報與維護工作場域資訊的程序</li> <li>十、公司安全計畫、目的與目標</li> <li>十一、使用生物辨識技術的公司標準、要求、政策及程序</li> <li>十二、績效檢測方法</li> <li>十三、文化多樣性原則與平等參與的原則</li> <li>十四、與生物辨識設備及系統相關的隱私權議題與倫理議題</li> <li>十五、問題辨識與解決程序</li> <li>十六、專案管理工具及技巧</li> <li>十七、安全風險管理流程及技巧</li> <li>十八、與生物辨識設備及系統相關的威脅及風險</li> <li>十九、生物辨識資料庫技術的類型、功能、參數，其所稱技術包括軟體、硬體及資料擷取裝置</li> <li>二十、工作場域的通訊管道、通訊協議及通訊程序</li> </ol>
<b>職能內涵</b> <b>(S=skills 技能)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、正確安全地保存紀錄、報告及其他工作場域資訊</li> <li>二、遵守適用的機密性與隱私權規範</li> <li>三、對於工作場域中所需的生物辨識設備及系統，應遵守相關的</li> </ol>

	<p>法規、標準、作業規範</p> <p>四、執行風險評估工作，辨識危及公司安全的潛在威脅或風險</p> <p>五、安排系統、網路、設備的隔離方式</p> <p>六、協調生物辨識設備及系統的使用</p> <p>七、決定生物辨識設備及系統的類型與運作模式，以符合安全需求</p> <p>八、辨識已接收資料及資訊的錯誤與瑕疵</p> <p>九、辨識操作生物技術設備及系統時出現的變異或不合常規事項</p> <p>十、制定有效的決策</p> <p>十一、安排優先事務及行程，並在指定的時程裡完成工作</p> <p>十二、閱讀與解釋技術資訊，包括計畫、設計及規格</p> <p>十三、與不同社會背景、文化背景與族群背景的人以及各種身心素質的人接觸時具有同理心</p> <p>十四、解決問題</p> <p>十五、選擇並使用適用於該工作的設備及軟硬體</p> <p>十六、有效登錄生物辨識資料及個人資料</p> <p>十七、使用適當的溝通及人際關係技巧，包括清楚表達與提問</p> <p>十八、具備足以推薦生物辨識設備、記錄生物辨識設備並完成相關紀錄及報告的書寫技巧</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 套用適當的方法並使用正確的工具及設備，確認位置、固定並安裝各種保全設備及系統</li> <li>2. 清理及儲藏工具與設備，將工作現場回復成乾淨安全的狀態</li> <li>3. 完成與安裝作業相關的文件</li> <li>4. 解讀並遵守所有適用的法律規範、授權規範</li> <li>5. 遵守相關立法、法規、標準、業務守則，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守安全安裝程序，檢查保全設備及系統是否能正常運作且能保障設備安全</li> <li>2. 在工作場域或環境內符合工作要素、績效指標及範圍陳述所闡明設置</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 取得相關法規及程序</li> <li>4. 與已註冊在案的評量服務機構合作</li> <li>5. 設置適當的場地出入口及設備</li> <li>6. 個人行事曆及評鑑紀錄等評量媒介</li> <li>7. 工作時程表、組織政策、職務說明及監控中心紀錄</li> <li>8. 必須遵守的流程</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量方法必須確認績效的一致性和準確性，以及基礎知識的應用</li> <li>2. 評量方法必須以直接觀察工作，包括詢問基礎知識，以確保能夠正確地了解和應用</li> <li>3. 可以在實際或模擬下進行評量，且保有過程的證據</li> <li>4. 必須透過合理的推論進行評量，不僅能夠在特定情況進行，且能夠適用於其他情況</li> </ol>
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職業衛生與安全規範：控制與降低風險，正確的手部動作（包括：搬運、提舉、攜帶），清除危險材質與物體，辨識危險，安全使用並操作設備（包括：辦公室應用科技、急救設備、防火設備、個人防護衣著及裝備、安全設備），保護自身及他人的安全程序。</li> <li>2. 法規應包括：國家標準及品質保證規範、勞資裁定及企業協議、反制恐怖措施、一般「謹慎責任」的職務範圍、授權或認證規範、隱私權與機密性、反歧視、文化與族群多樣性、環境議題、平等就業機會、勞資關係、職業衛生與安全、相關的產業作業規範、遠端通訊方式。</li> <li>3. 組織要求涉及：平等參與的政策與原則，營運計畫與績效計畫，客戶服務標準，行為倫理守則，通訊與通報程序，客訴與糾紛解決程序，緊急事件撤離程序，勞資雙方的權利義務，環境管理方案（包括：廢棄物處理、回收再利用原則），職業衛生與安全政策與程序，隱私權與資訊機密性，品質保證與持續改進之流程與標準，資源考量要素與程序，保全人員的職責與功能，標準作業程序資料的保存與棄置，設備及系統的使用與維護。</li> <li>4. 生物辨識意指：可用來識別或驗證個人身分並以數據呈現的生理特徵或個人行為特色。</li> </ol>

	<p>5. 生物辨識設備及系統意指：能從個人身上採集生物辨識樣本、從樣本擷取生物辨識數據、與一種以上的參考模板比較、能判定配對品質、指明是否已完成身分識別或身分驗證。</p> <p>6. 生物辨識設備及系統應包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 資料擷取裝置：攝影機 ( 錄像、紅外線錄像、單一影像 )、內嵌晶片或讀取器的周邊裝置、麥克風、光學掃描器</li> <li>● 生物辨識伺服器</li> <li>● 硬體</li> <li>● 互聯的基礎設施</li> <li>● 軟體：執行生物辨識驗證及登入功能的伺服器驗證軟體，與資料擷取裝置有關的軟體</li> </ul> <p>7. 隱私權法規應包括：國家的隱私權法、國家的資訊隱私權保護原則、國家的隱私權保護原則。</p> <p>8. 相關人士包括：生物辨識技術專家、客戶、同事、資訊科技專家、主管。</p> <p>9. 溝通包括：面對面、群體互動、以不同語言溝通、口頭報告、定期開會、閱讀、討論紀錄、表達清楚直接、使用輔助科技、透過口譯員、視覺溝通或書面溝通、以訊息接收端需求書寫。</p> <p>10. 人際關係技巧包含：主動聆聽、不予批判的中立態度、尊重而不歧視、建設性的意見回饋、控制語氣及肢體語言、知曉文化差異而謹慎使用言語及表達想法、展現彈性與調解的意願、有效的語言及非語言溝通、保持專業形象、提供充足的詢問及回答時間、反思與概述、雙向互動、使用充滿信心與合作意願的正面語言。</p> <p>11. 社會與文化差異涉及：服裝與個人儀態、飲食、語言、宗教、社會風俗習慣、傳統習俗、價值觀及信仰。</p> <p>12. 工作指令說明及資訊包括：存取及授權規範，職業衛生與安全規範、機密性規範及其他法規，個人防護裝備，報告與文件記錄規範，資源與設備使用規範，風險及威脅評估報告，安全目的與目標，工作任務與時程。</p> <p>13. 威脅：蓄意或非蓄意的潛在事件，可能會損及公司系統安全</p>
--	--

	<p>在實體面或技術面的完善程度。</p> <p>14. 風險可能來自：資料及資訊、人員、財產。</p> <p>15. 既有系統架構包括：個人桌上型電腦、區域網路 ( LAN )、大型主機系統、伺服器、網站及廣域網路 ( WAN )。</p> <p>16. 運作模式包括：多重 ( 一個生物辨識系統可能整合兩種以上生物辨識技術 ) 或單一。</p> <p>17. 資源包括：生物辨識設備及系統、設備、人力資源、工具。</p> <p>18. 行政規定可能涉及：存取、權限及授權。</p> <p>19. 紀錄及報告：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 來自於：電腦、手寫及其他公司通訊系統。</li><li>● 應載明：活動報告、分配的職位和職責、生物辨識設備及系統、已接收資料及資訊的錯誤、操作時出現的故障及瑕疵、資源使用規範、安全需求、技術資料及規格、工作時程表。</li></ul>
--	---