

職能單元代碼	PIC4R0664v2
職能單元名稱	預防長者跌倒風險措施
領域類別	個人及社會服務/個人照護服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備跌倒風險的<u>評估</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與督導或相關健康專家確認評估要求。 2. 確定評估要求之外的角色和職責範圍，並報告督導或相關健康專業人員。 3. 與長者及其照顧者合作，建立評估參與及進一步的行動。 4. 提供資訊以釐清自身角色，責任和義務。 5. 提供資訊以釐清評估過程中獲得和儲存的資訊。 6. 提供資訊以釐清評估結果。 7. 支持且鼓勵性的溝通方式，尊重長者和其照顧者的理解和文化背景。 8. 獲取長者對於評估過程的知情同意。 <p>二、執行跌倒風險的評估</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以尊重長者隱私、尊嚴、願望和信念的方式進行評估。 2. 確定長者對於跌倒的擔憂。 3. 確定長者如何應付先前的跌倒經驗。 4. 確認和探討長者的生活方式中可能會影響風險的因素層級。 5. 使用適當的工具和方法確認長者跌倒風險的生理指標。 6. 以將長者不適感降至最低的方式進行評估。 7. 以將長者參與度升至最高的方式進行評估。 8. 與督導或相關健康專業合作，確定任何可能影響風險程度的狀況。 9. 在評估過程中適度取得照顧者的支持。 10. 與督導或相關健康專業合作，根據測量和調查結果決定了長者的<u>風險因素</u>【註2】。 11. 確定實務範圍之外，長者的需求、議題和關注，並參考合適的督導和健康專業面向。

	<p>三、執行<u>將跌倒機會最小化的策略</u>【註3】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認和解讀選項，以跌倒風險最小化的選項。 2. 與長者及其照顧者一同執行，以確認其安全需要、優先事項及特定需求的策略。 3. 以安全有效的方式實施策略。 4. 實施將長者不適感最小化之策略。 5. 在適當情況下提供支持予照顧者以推動此對策略提出貢獻。 <p>四、監控跌倒機會最小化之策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監控策略對長者的影響。 2. 確認增加跌倒風險的指標。 3. 策略未達預期結果時，可能的原因確認。 4. 重新評估並規劃設計更為合適的策略。 5. 與長者及其照顧者一同執行，評估跌倒最小化策略的結果，並與督導或相關或健康專業人員討論。 <p>五、完成檔案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守組織報告規範。 2. 根據組織政策和協議完成檔案。 3. 符合報告規範維護檔案。 4. 將組織政策和協議建檔。
工作產出	照護紀錄相關文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、長者健康福祉相關的主要議題、趨勢和政策</p> <p>四、老化與跌倒風險</p> <p>五、跌倒對長者及其照顧者的生理、心理影響</p> <p>六、跌倒的原因以及辨識方法</p> <p>七、評估長者跌倒的風險與減少跌倒之策略</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、跌倒風險的物理指標解讀能力</p> <p>三、跌倒的醫學原因確認能力</p> <p>四、長者跌倒的風險層級評估能力</p> <p>五、預防跌倒策略的測試與結果之研擬能力</p> <p>六、蒐集社會資源並適時轉介之能力</p>

	七、工作紀錄撰寫能力
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行預防長者跌倒風險措施之作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行預防長者跌倒風險措施之任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】 評估：如須使用可辨識的評估工具，使健康專業人士有系統地確認、記錄和促進個人健康和福祉等。</p> <p>【註2】 風險因素：如跌倒歷史、老齡化進程、平衡、藥物、姿位性低血壓、環境危害等。</p> <p>【註3】 將跌倒機會最小化的策略：如診斷、治療、預防、康復、社會支持等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。