

職能單元代碼	PIC2R0670v2
職能單元名稱	遵循安全程序從事照顧工作
領域類別	個人及社會服務/個人照護服務
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、辨別人身安全風險的來源，評估風險等級，並遵循將風險最小化的程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨別和個案相關的風險因素、環境及情況。 2. 應用實際策略和組織程序將風險最小化。 3. 辨別工作範圍內任何行為，並按照組織程序，將風險最小化。 4. 在新的或不穩定的環境中工作時，須按照組織的政策和程序。 <p>二、辨別人工移位的危害，評估相關風險，並遵循將風險最小化的程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨別人工移位的危害。 2. 評估使用在人工移位的工具。 3. 應用人工移位風險識別控制措施，包括盡可能避免人工移位。 4. 按照既定手工處理程序和工作指示，盡量減少人工處理活動與風險。 <p>三、辨別感染源，減少自己、個案和其他人感染的風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依相關法令規範辨別感染風險。 2. 將應用標準預防措施，以防止感染擴散。 3. 識別需要更多感染控制程序的情況。 4. 當標準預防措施可能不足以防止感染的傳播時，啟動額外的預防措施。 5. 辨別其他來自工作者的感染源。 <p>四、辨別其他危害和評估風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨別履行職責過程中，工作區域其他危害。 2. 評估風險等級。 3. 進行環境評估，以辨别人身安全的潛在風險來源。 <p>五、遵守風險控制程序和策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據工作程序，報告工作區域中的危害給指定人

	<p>員。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 在最少的監督下，正確地按照控制風險的職場程序和工作指令。 3. 在責任和職能範圍內，按照工作程序，處理事故、火災或危險事件。 <p>六、在工作場所中促進職業安全衛生</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在商討職業安全衛生事項時，描述員工的權利和雇主的義務。 2. 依照職場程序和相關職業安全衛生法規，和適當人員提出與工作任務相關的職業安全衛生議題。 3. 在組織程序及責任和職能範圍內，在職場中促進職業安全衛生管理的參與和安排。 4. 提供關於在工作區域危害的回饋給主管。 5. 依照組織程序，提供執行程序以控制風險。
工作產出	工作場域紀錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關法規</p> <p>二、產業相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、照顧工作之安全程序</p> <p>四、危險管理之政策和程序</p> <p>五、人工移位和移動設備、個人防護裝備、其他警報設備的使用程序</p> <p>六、緊急事故、消防及意外程序</p> <p>七、傳染源類別以及減少傳染病的方法</p> <p>八、控制傳染的標準程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、工作場所中危害識別與風險管控能力</p> <p>三、安全人工移位的能力</p> <p>四、撰寫工作紀錄能力</p> <p>五、照顧計畫和工作指示說明能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能遵循安全程序從事照顧工作。

	<p>3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</p> <p>4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 5. 應於符合工作實務、安全要求和環境限制下進行評量。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者遵循安全程序從事照顧工作。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之間題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的解決方案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。