

職能單元代碼	PIC3R0676v2
職能單元名稱	設計休閒健康活動
領域類別	個人及社會服務/個人照護服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認符合客戶或團體休閒健康需求的活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跟健康工作者和其他主要人員一起合作發展活動計畫。 2. 根據休閒遊憩評估蒐集和檢視<u>相關資訊</u>【註1】，以確定休閒健康客戶的需求。 3. 確認及檢視符合需求的各種可能<u>活動</u>【註2】。 4. 根據客戶需求、組織準則和資源可得性規劃<u>活動重點</u>【註3】和類型。 5. 進行活動分析，確保活動的特性符合客戶需求。 6. 在適當情況下，進行活動需求的評估。 7. 進行活動風險評估。 <p>二、準備活動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在團隊環境中執行適當的<u>活動規劃</u>【註4】，確保滿足客戶需求。 2. 在規劃活動時諮詢主要客戶和利害關係人。 3. 決定節目進行的作業安排，並評估其可行性。 4. 發展和記錄每個活動的目標和成果。 5. 在活動計畫中納入適當的執行或評估策略。 6. 依據客戶需求訂定活動內容調整計畫。 7. 在適當情況下，根據組織程序和協議記錄資源適應性。 8. 確保所規劃的活動能妥善執行反映服務休閒健康客戶期望。 <p>三、確認及取得所需資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展並執行能取得及善用所需人力、財務和實體資源的策略。 2. 當所需資源不易取得時，根據相關規範請求可能的資源來源。 3. 評估、規劃及安排適合活動進行的地點。

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 呈現理解適合客戶需求的休閒遊憩和體驗方案的範疇。 5. 確認與客戶能力相關的活動內容。 6. 必要時調整活動以配合及滿足客戶需求。 7. 進行資源盤點與整合。 <p>四、推廣活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認活動的潛在使用者，並設計和傳播適當的資訊以達成最大的反應效果。 2. 評估推廣活動的成效，並根據反應結果做調整。 3. 發展激勵策略以達成目標對象最大的參與度。 4. 評估激勵策略的成效，並根據反應結果來做調整。 <p>五、執行活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據活動計畫、組織準則和法規要求執行活動。 2. 提供參加者各種適合其需求和興趣的活動。 3. 發展靈活的執行計畫以適應各種情境和應付突發狀況。 4. 視需求調來整計畫以適應參加者的需求改變。 5. 迅速地處理執行活動的問題。 6. 執行活動時運用有效的引導技巧。 7. 發展能對應活動或行為變化的策略。 8. 實施能對應活動或行為變化的策略。 9. 監測參加者的參與程度。 10. 調整活動以促進參加者的參與程度。 <p>六、評估活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詢問參加者的和利害關係人以做為確定活動成效的判斷基準。 2. 在活動中和活動後經常使用適當的評估策略來做調整和發展。 3. 蒐集、整理評估資訊，並使用易懂和有意義的格式報告給參加者和利害關係人。 4. 依據要求準備及呈現報告。 <p>七、記錄活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判定紀錄要求，要能反映從事休閒健康業的優良實
--	---

	<p>踐。</p> <p>2. 根據組織規範和法規要求來進行記錄流程。</p> <p>3. 評估活動的執行成效。</p>
工作產出	活動計畫書
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、職業衛生安全相關法規 二、相關政策、法規、作業規範和國家標準 三、行銷與管理概論 四、休閒心理學 五、休閒遊憩規劃與設計 六、風險管理手法
職能內涵 (S=skills 技能)	一、溝通協調能力 二、客戶或團體的休閒健康需求諮詢能力 三、健康活動方案設計與推廣能力 四、休閒健康活動相關資料蒐集與研究能力 五、休閒健康活動方案評估能力 六、風險管控能力 七、預算管理能力 八、活動計畫書與成果報告撰寫能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能進行休閒健康活動的設計與任務執行。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 5. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行休閒

	<p>健康活動的設計與任務執行。</p> <ol style="list-style-type: none"> 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 檢視受評者製作的活動計畫書及執行成果報告。
說明與補充事項	<p>【註1】 相關資訊：如與客戶的訪談、社會歷史、照顧計畫或服務紀錄、研究過去的生活方式和興趣、客戶的全方位評估等。</p> <p>【註2】 活動：為解決目標團體或個人需求而設計的活動、為滿足經調查發現的需求而設計的活動、為擴展現有活動的參與成員、為因應社會、經濟和人口變動而設計的活動等。</p> <p>【註3】 活動重點：如休閒、教育訓練、個人發展和協助、治療、音樂和表演藝術、心靈和宗教、社區活動和發展、企業發展活動等。</p> <p>【註4】 活動規劃：如討論小組、遊戲、出遊、詩歌和戲劇、說故事和閱讀、藝術和工藝、感官刺激、體育和康樂活動、娛樂、工作相關的任務、提供情感和心理支持的途徑、滿足心靈和宗教需求等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。