

職能單元代碼	PIC4R0684v2
職能單元名稱	規劃與執行身心障礙者休閒活動計畫
領域類別	個人及社會服務/個人照護服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認參加者的需求和期望</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據組織政策和程序確認參加者的需求和目的。 依需求諮詢相關支援人員，並根據組織政策和程序來進行相關評估以判定參加者的狀況變化。 根據參加者的需求確認所有的特殊要求。 提供參加者所有不應該參加特定方案的限制因素。 辨識身心障礙者的<u>參與障礙</u>【註1】。 <p>二、規劃身心障礙人士休閒方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認方案適用的設備和資源。 根據相關法規以及組織政策和程序設計並記錄符合參加者需求和能力的<u>方案計畫</u>【註2】。 取得員工、參加者和組織對方案計畫的共識。 根據參加者的需求和能力決定方案<u>活動</u>【註3】的範疇。 事先確認並取得方案所需的資源。 根據相關法規以及組織政策和程序確認身心障礙人士的支援需求。 <p>三、準備方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用合適的<u>溝通策略</u>【註4】溝通關於方案的指引和相關資訊。 鼓勵參加者視需求尋求釐清。 搬運所需器材設備，並檢查是否有損壞或劣化情形，向設備保管人通報。 配給適當的設備和輔助工具，必要時提供協助。 根據許可的程序和指示設定設備。 根據職場政策和程序，依不同的參加族群來修改或調整使用設備。 <p>四、執行方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 鼓勵參加者暖身和緩和。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 在適當情況下監督設備的技術和正確使用，並提供適當的回饋給參加者。 3. 視情況提供使用輔助工具的協助，包括調整輔助工具。 4. 就參加者在方案中的進度尋求參加者的回饋意見，並依需求做調整。 5. 採取適當技巧激勵客戶，以維持合理的參加率。 6. 辨識參加者的安全性風險，並根據相關法規以及組織政策和程序採取行動將風險降到最低。 7. 在必要情況下根據身心障礙人士的狀況評估、設施和設備的評估結果修改方案。
	<p>五、完成方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以適合參加者的步調，參與程度和方案時間來完成方案。 2. 通知參加者後續方案和休閒機會。 3. 根據組織政策和程序來蒐集及檢查配給設備的毀壞破損狀況。
	<p>六、評估方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尋求及感謝參加者的回饋意見，並確認額外的需求。 2. 評估所有方案的相關內容並記錄成果。 3. 辨識方案未來可能的改善空間。 4. 檢視自我績效並辨識可能的改善空間。
工作產出	身心障礙者休閒活動計畫
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、休閒心理學</p> <p>四、休閒遊憩規劃與設計</p> <p>五、平等無歧視的休閒健康專案計畫與管理方法</p> <p>六、適合身心障礙人士的休閒與運動類型</p> <p>七、身心障礙人士的支援設備和特定需求</p> <p>八、風險管理手法</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、身心障礙者休閒計畫專案擬定能力</p> <p>三、身心障礙者休閒計畫執行及監督能力</p> <p>四、身心障礙者的休閒健康需求蒐集與分析能力</p> <p>五、身心障礙者休閒計畫的執行監督及評估能力</p> <p>六、合適身心障礙人士的支援設備與輔具選用能力</p> <p>七、問題解決與風險管控能力</p> <p>八、專案紀錄撰寫與呈報能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 能規劃與執行身心障礙者休閒計畫作業。 能了解本單元所應具備之職能內涵。 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 通用領域及特定專業資料等相關文件。 相關軟硬體設備。 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 視需要提供適當的學習、評量設備與支援協助。 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行規劃與執行身心障礙者休閒計畫之任務。 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】參與障礙：如生理、感覺、智能、精神等。</p> <p>【註2】方案計畫：如目的、日期和時間、資源、單元、階</p>

	<p>段或架構、人員和設備移進或移出場地、時間表、方案開始前的資訊等。</p> <p>【註3】活動：如伸展和移動、強化和訓練、建立信心、背部照護、平衡、使用椅子的活動、地板活動等。</p> <p>【註4】溝通策略：如口語溝通、模仿或示範、手勢信號、盲文、錄音帶等。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。