

職能單元代碼	PIC3R0677v2
職能單元名稱	規劃、執行及評估休閒健康計畫
領域類別	個人及社會服務/個人照護服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集並記錄詳細的客戶資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 跟健康工作者和相關他人團隊合作。 在資深人員的指引下，根據特定用途使用適合的方法評估客戶的休閒健康需求【註1】。 在資深人員的指引下使用各種記錄方法。 使用完整取向記錄客戶的健康資訊。 參與分析獲得的資料，以確認個人的優勢、需求、興趣和偏好。 觀察和記錄時應保持機密。 <p>二、設計個人活動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用基於客戶休閒管理需求評估的諮詢方法參與設計個人計畫。 利用各種資源和想法參與設計個人計畫。 運用各種經驗參與設計個人計畫。 參與設計個人計畫時考量客戶的生活、發展和社交情境【註2】。 參與設計能提昇個人健康和能力的計畫。 參與設計符合客戶休閒遊憩需求的個人計畫。 參與設計能反映服務機構理念與目標的個人計畫。 參與設計社會文化環境相關的個人計畫。 參與設計能反映多元文化觀點的個人計畫。 基於在評估中蒐集到的資訊記錄客戶的個人計畫。 <p>三、執行個人活動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 在考量資源、場地、客戶需求和客戶能否參加的限制下協助發展休閒健康活動的環境。 協助發展有架構和彈性的時間表，以做為溝通工具。 進行計畫，並同時依據服務要求向員工清楚溝通，且適應每天的情況和需求。

	<p>4. 蒐集及整理個人計畫的<u>所需資源</u>【註3】。</p> <p>5. 在適當情況下，根據指示安排戶外出遊以做為計畫的延伸活動。</p> <p>6. 跟計畫的參與人員持續保持溝通。</p> <p>7. 確認對目前個人計畫的<u>顧慮</u>【註4】，並適當地轉介。</p> <p>四、監督及評估個人活動計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用確定的流程評估個人計畫的進度。 2. 協助定期<u>檢視個人計畫</u>【註5】。 3. 根據個人或服務要求定期記錄及評估個人計畫的成果。 4. 辨識紀錄和評估的基準，並用於檢視個人計畫。
工作產出	個人活動計畫與成果報告
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業衛生安全相關法規</p> <p>二、相關政策、法規、作業規範和國家標準</p> <p>三、行銷與管理概論</p> <p>四、休閒心理學</p> <p>五、休閒遊憩規劃與設計</p> <p>六、休閒健康專案計畫與管理方法</p> <p>七、風險管理手法</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、休閒健康計畫設計專案規劃能力</p> <p>三、休閒健康計畫執行監督能力</p> <p>四、客戶的休閒健康需求蒐集與分析能力</p> <p>五、個人計畫監督及評估能力</p> <p>六、風險管控能力</p> <p>七、預算管理能力</p> <p>八、專案紀錄撰寫能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能遵守相關法規、標準、組織要求，制定並管理個人工作優先項目的安全做法和組織政策和程序。 2. 能執行規劃、執行及監督休閒健康計畫作業。 3. 能了解本單元所應具備之職能內涵。 4. 能與相關人員進行溝通，含呈報問題及修正紀錄。

	<p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通用領域及特定專業資料等相關文件。 2. 相關軟硬體設備。 3. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。 4. 評量歷程需符合職業安全衛生相關法規及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於真實或模擬工作條件下直接觀察受評者進行規劃、執行及監督休閒健康計畫任務。 2. 口頭提問，確認受評者能持續辨認出並正確解讀實作時所需的基本基礎知識。 3. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 4. 評估受評者處理意外事件時，所提出的適當解決方案。 5. 檢視受評者製作的工作場域報告紀錄。
說明與補充事項	<p>【註1】評估客戶的休閒健康需求：如與客戶、照護人員、父母與家人的訪談、檢視照顧計畫文件、在活動會談中進行觀察、使用標準報表。</p> <p>【註2】客戶的生活、發展和社交情境：如地理環境、社區團體、聯盟和衝突、社區的歷史文化背景、社會環境，例如社交孤立、擁擠和噪音等。</p> <p>【註3】所需資源：如交通、設備、場地、設備和材料、遊戲、休閒活動、課程學習教材、食物和飲料、協助人員和資源人員、人員技能、專家資源等。</p> <p>【註4】對目前計畫的顧慮：如落差、資源問題、重複性、個人參與意願低的方面等。</p> <p>【註5】檢視個人計畫：如檢視有額外需求的個人、檢視策略是否有在團體環境中符合個人需求等。</p>

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。