

職能單元代碼	PIC2R2638v2
職能單元名稱	工作場域納入環境永續議題
領域類別	個人及社會服務 / 個人照護服務
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、確定目前資源使用狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 找出職場<u>環境及資源效率問題</u>【註 1】。</li> <li>2. 找出自身工作職位所使用之<u>資源</u>【註 2】。</li> <li>3. 衡量並記錄目前資源使用狀況。</li> <li>4. 向相關人員報告職場<u>環境危害</u>【註 3】。</li> </ol> <p>二、恪守環境法規</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確實執行政序及流程，以確保符合相關環境法規。</li> <li>2. 向相關人員報告違規或可能違反相關環境法規的行為。</li> </ol> <p>三、致力提高資源效率及降低環境危害的機會</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確實執行<u>組織計畫</u>【註 4】，以改善環境實踐及資源效率。</li> <li>2. 針對改善職場實踐及資源效率提出<u>建議</u>【註 5】。</li> </ol>
工作產出	資源使用狀況記錄文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、適用該工作職位的環境及資源效率程序及流程</p> <p>二、資源使用之衡量及記錄方法</p> <p>三、環境及資源危害和風險</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、問題解決能力</p> <p>三、資源效率評估及改善能力</p> <p>四、職場環境危害及風險辨識能力</p> <p>五、資源效率改善流程執行與報告能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能閱讀、理解及遵守與日常職責相關的各種環境及持續性法規與程序規定。</li> <li>2. 能找出目前資源使用衡量結果並加以通報，找出低效率之處並提出改進建議。</li> <li>3. 能依照組織資訊參與並支援資源效率改善流程，並適時</li> </ol>

	<p>進行報告。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 能找出職場環境危害及風險並加以通報，同時提出改善建議。</li> <li>5. 能參與環境可持續的工作實踐所需的技能及知識，必須可應用於各種工作環境及情境，同時須涵蓋非預期事件的處理能力。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本單元之評量應具實用性，且於受評者工作之產業或能重現正常工作條件下進行評估最為適當。</li> <li>2. 評量時須能取得相關資訊、設備及資源，以利證明其能力。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對受評者所需知識進行書面及口頭評量。</li> <li>2. 受評者應徵實際工作之觀察、記錄或第一手推薦之證據。</li> <li>3. 重現正常工作條件之模擬練習。</li> <li>4. 本單元可和該產業、職場及職位相關的其他職能單元共同進行評量。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】環境及資源效率問題：如極力降低環境風險並提高機會，以利改善商業環境績效、促進自然資源有效生產及消費。可能實踐方式如實施廢棄物管理分層政策以減少廢棄物、有效使用能源及水、尋找替代能源、有效率的動物飼養方法等。</p> <p>【註2】資源：如檢查供應商發票，以比較產品或服務的單位成本、檢查相關資訊及數據、在各種條件下測量資源消耗量等。</p> <p>【註3】環境危害：如不當使用及棄置動物治療產品、清潔劑及化學用品、不當棄置動物、飼料或有機廢棄物或已死動物、機器及設備保養不善、感染防治實務不善、職場病媒管理流程不善等。</p> <p>【註4】組織計畫：如書面政策及程序，包括感染防治及生物安全計畫、環境管理系統、減少廢棄物及提高用水效率相關工作計畫等。</p> <p>【註5】建議：所建議的概念可能有助於提升可再生、可回</p>

	<p>收、可重複使用及可回收資源的使用效率、提升機會，例如適時運用太陽能或其他替代能源、預防風險及致力降低風險、減少溫室氣體排放量、減少不可再生資源之使用等。</p>
--	---

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。