

職能單元代碼	TFB4R0562v3
職能單元名稱	督管停車場現場管理人員
領域類別	企業經營管理 / 一般管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、安排現場管理人員班表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在符合勞基法及組織規範下，排定停車場現場管理人員的班表。 2. 能因應現場管理人員請假、突發狀況或假日臨派人力需求，合理調整班表並取得代班人員同意。 <p>二、管理現場管理人員之績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 督導現場管理人員的出勤、服務表現，並能給予服務改善的建議。 2. 依現場管理人員的服務表現、出勤狀況等，考核其績效，並能依組織規範給予適當獎勵。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 停車場現場管理人員排班表 • 停車場現場管理人員績效考核表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 績效管理 • 領導理論與實務 • 激勵理論與實務 • 職業安全衛生相關規範 • 勞動基準法 • 情緒管理
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 溝通能力 • 協調能力 • 問題解決能力 • 衝突管理能力
說明與補充事項	無。