

職能單元代碼	TTM3R0313
職能單元名稱	建立與維持職業安全衛生系統
領域類別	休閒與觀光旅遊/旅遊管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、建立與維持衛生、安全系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確保職業安全衛生系統符合法規要求、標準與規範 2. 諮詢適當的人員，設計職業安全衛生管理系統【註 1】以配合組織需求 3. 辨識與提供足夠的財務、人力與專家等外部資源，處理職業安全衛生管理實務 4. 發展職業安全衛生程序【註 2】，以所有人員能輕易取得與了解的格式呈現 5. 在職責描述當中分配衛生安全責任 6. 諮詢關鍵人員，發展與實施職業安全衛生訓練要求【註 3】計畫 7. 建立與監督職業安全衛生記錄【註 4】 8. 建立與維持職業安全衛生資訊系統【註 5】 <p>二、建立與維持衛生、安全管理諮詢安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立與維持適當的諮詢流程【註 6】，以符合組織的特色與需求 2. 規劃與確保在法律規定的時間【註 7】進行諮詢 3. 解決諮詢中發現的問題 4. 讓員工獲得諮詢結果的資訊 <p>三、建立辨識危險與評量及控管風險的做法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展風險評估的評量標準【註 8】，整合危險辨識與風險評估範本文件【註 9】 2. 規劃在法律規定時間內進行危險辨識【註 10】 3. 發展持續辨識法律規定的危險種類程序【註 11】 4. 發展評估程序，以及辨識危險的風險控管程序 5. 說明在程序中負責危險辨識、風險評估與風險控管的人員角色及其責任 6. 帶領風險控管，包括過渡期或緊急解決方案 7. 管理對事件或意外的反應，遵守法律要求，通知政府職業安全衛生人員

	<p>四、評估組織的衛生安全系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量符合職業衛生安全或工作衛生安全的法規要求、標準與規範 2. 諮詢人員，激發對職業安全衛生政策、程序與做法的回饋意見 3. 評量【註 12】職業安全衛生管理做法、發展、實施、文件記錄與溝通傳達，對於職業安全衛生系統的改善與改變的有效程度
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、組織的結構、特性和需求</p> <p>二、相關的職業衛生與安全或職業安全衛生法規的目標、內容，以及全面的細節其中包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律所須採取行動 2. 僱主提供安全職場的責任 3. 諮詢要求、指定的諮詢時間，以及可接受的諮詢機制 4. 使用職業安全衛生代表和委員會的要求，以及他們的角色與責任 5. 危險辨識的指定時間，以及必須辨識的危險種類 6. 可接受的危險辨識、風險評估，以及風險控管機制 7. 保管記錄的要求，以及可接受的記錄保管機制 8. 提供資訊與訓練的要求 9. 員工確保自己、其他工作人員以及職場中其他人安全的責任 10. 員工參與職業安全衛生做法的責任 <p>三、業界或規範性組織發展的職業安全衛生作業規範與標準的目標、內容以及全面的細節</p> <p>四、未能遵守職業衛生與安全或職業安全衛生法律與作業規範的後果</p> <p>五、接收衛生安全或工作衛生安全法律與作業規範更新資訊的方法</p> <p>六、職業安全衛生管理系統的內容成分</p> <p>七、特定產業部門與組織為了下列目的所採行的各種方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展政策與程序時進行諮詢 2. 傳達職業安全衛生政策、程序及安全工作實務 3. 持續進行職業安全衛生諮詢

	<p>4. 評估職業安全衛生管理實務的有效程度</p> <p>八、針對並包含下列項目的各種格式：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 政策與程序2. 職業安全衛生危險辨識與風險評估範本3. 事件、意外或幾近錯失的情況報告4. 記錄系統評估與必要改變的報告5. 職業安全衛生報告保管系統
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通技能：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 諮詢人員，激發對職業安全衛生政策、程序與做法的回饋意見2. 和關鍵主管討論訓練需求3. 與人員面談，了解事件、意外，或幾近錯失的情況 <p>二、批判思考技巧：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 可理性與邏輯性地評估組織特色與需求，設計專屬的職業安全衛生系統2. 評估與審視系統 <p>三、讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 可閱讀與解釋複雜資料的能力，包括描述職業安全衛生管理法規要求，以及內部實務運作意見回饋報告2. 發展全面但平易近人的職業安全衛生政策、流程與範本文件3. 書寫高階的職業安全衛生管理做法有效程度報告，以及需要改變的理由 <p>四、可計畫、建立、並定期監督職業安全衛生管理系統的規劃與組織技巧</p> <p>五、問題解決技能：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 帶領風險控管，包括實施過渡期或緊急解決方案2. 管理對任何事件或意外的反應 <p>六、承擔職業安全衛生管理系統責任的自我管理技巧</p> <p>七、能夠諮詢關鍵人員並融合他們的看法，發展出有效的職業安全衛生系統的團隊合作技巧</p>

評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none">建立與實施完整的職業安全衛生系統，涵蓋多元的職業安全衛生系統元素長期以往，可針對職業安全衛生實務加以評估並作出持續的改善發展出全面的職業安全衛生系統文件整合必須建立與維護的管理實務相關知識，以符合中央或地方的職業衛生安全法規 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none">在真實或模擬的觀光業、接待或活動產業的業務經營環境中，建立量身定製的職業安全衛生管理系統並加以監督用以支持職業安全衛生系統的發展的電腦、軟體程式與通訊技術由產業協會或商業出版社發行的職業安全衛生資訊及業務管理手冊現行的商業政策與程序，以及危險辨識與風險評估範本文件由個人建立職業安全衛生管理實務的團隊 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none">使用案例研究與問題解決練習，讓個人可針對不同的職場規模和種類，提議適當的職業安全衛生系統、政策和程序以口頭或書面提問以評量受評者相關知識綜合審查受評者提供的績效證據及第三方提供的工作表現報告
說明與補充事項	<p>【註 1】職業安全衛生管理系統包括為確保下列事項的做法：</p> <ul style="list-style-type: none">足夠的員工福利設施適當的事件或意外管理，並通知職業安全衛生政府主管官員確保員工衛生與安全的資訊、指示、訓練和監督都可取得安全：<ul style="list-style-type: none">機器、設備和原料場所，包括提供安全的出入口工作系統工作環境

	<p>【註 2】職業安全衛生政策與程序可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 諮詢● 緊急情況● 工作人員與顧客撤離● 處理化學和有害物質● 危險辨識與回報● 事件與意外管理，並通知職業安全衛生主管機關● 工作人員通報事件和意外● 持續監督風險控管● 組織對職業安全衛生的整體態度● 人員參與職業安全衛生管理實務● 員工確保安全的責任● 風險評估與回報● 安全工作實務● 下列事項的保安管理：<ul style="list-style-type: none">■ 現金■ 文件■ 設備■ 鑰匙■ 人員
	<p>【註 3】職業安全衛生訓練要求可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 安全工作實務中的教導或指導● 安全工作實務中的正式訓練計畫● 危險辨識、風險評估與控管● 職業安全衛生政策與程序入門● 職業安全衛生代表或委員會● 提供資訊、概要說明書以及說明牌，確保安全的工作實務
	<p>【註 4】職業安全衛生記錄可能包括下列文件：</p> <ul style="list-style-type: none">● 諮詢<ul style="list-style-type: none">■ 會議日誌■ 會議議程和記錄■ 委員會成員■ 諮詢決策和後續行動● 危險辨識

- 通報職業安全衛生主管機關事件與意外
- 事件、意外和跡近錯失報告與相關統計數字
- 政策與程序
- 風險評估
- 風險控管行動
- 訓練計劃
- 進行訓練

【註 5】職業安全衛生訓練資訊可能包括：

- 職業安全衛生的諮詢安排
- 緊急撤離計畫
- 員工在職業衛生與安全實務中的角色與責任
- 法律義務及未能履行時的後果
- 職業安全衛生訓練資訊和更新
- 組織特定的政策與程序
- 工作場域特定的風險控管措施
- 特定的規定與作業規範
- 使用：
 - 危險辨識通報文件
 - 風險評估範本文件

【註 6】諮詢流程可能涉及：

- 日誌、白板或意見箱，讓工作人員能通報疑慮事項
- 內容概要說明，充分知會人員職業安全衛生權利和責任
- 正式的職業安全衛生代表和委員會
- 有議程、會議記錄和行動方案的正式會議
- 有筆記的非正式會議
- 人員應參與下列事項：
 - 進行危險辨識與風險評估
 - 做出關於如何消除或控制風險的決定
- 和員工在每個工作日的過程中進行職業安全衛生討論
- 在管理日誌中記錄議題
- 定期與涉及職業安全衛生討論的工作人員開會
- 尋求工作人員在職業安全衛生政策與程序內容方面的意見
- 特別的工作人員會議或工作坊，處理職業安全衛生議題

- 工作人員手冊，內容包括職業安全衛生資訊
- 邀請工作人員以調查或問卷形式，對工作健康與安全議題提供回饋意見

【註 7】法律規定的諮詢時間會有變化，但可包括組織出現下列事項的時間點：

- 進行危險辨識與風險評估，或審視危險辨識和風險評估實務時
- 導入或更換人員福利設施時
- 導入或更換監督工作場域風險的程序時
- 提出工作場所、設備、原料或工作系統的改變，可能影響人員衛生與安全時
- 做出關於消除或控制風險行動的決定
- 做出關於如何諮詢人員的初次並會持續的決定

【註 8】評量標準可能包括：

- 由外部顧問服務所發展出的標準
- 為了組織而自己發展設計的內容，屬於職業安全衛生管理系統一部份
- 產業協會為會員業務使用所建議的內容

【註 9】危險辨識與風險評估範本文件可能包括：

- 為了組織而自己發展設計，屬於職業安全衛生管理系統一部份的工具
- 工具和範本的發展來自：
 - 外部顧問服務
 - 產業協會為會員業務所發展
 - 企業管理出版品當中，供大眾使用；包括政府職業安全衛生主管單位所發展的出版品

【註 10】在法律規定的時間點進行系統性的危險辨識可能發生在：

- 工作場域實施改變的時候，包括：
 - 工作場所初次使用之前
 - 安裝或更換任何機器設備之前與過程當中
 - 工作場域開始改變之前
 - 與衛生及安全風險相關的新資訊可取得之前

【註 11】危險種類可能包括：

	<ul style="list-style-type: none">● 實體環境，例如：<ul style="list-style-type: none">■ 用電物品■ 設備■ 地板材質■ 热和冷的環境■ 照明■ 噪音程度■ 任何工作人員的工作空間● 機器設備，例如：<ul style="list-style-type: none">■ 器具■ 設備■ 工具機■ 工具● 作業方法，例如：<ul style="list-style-type: none">■ 在特定任務花費的時間長度，以及休息時間的分配■ 開啟與關閉的程序■ 員工名冊與排班■ 保全程序■ 與工作相關任務的標準作業程序
--	--

【註 12】評量職業衛生與安全管理實務的有效程度可能涉及：

- 監督風險控管方法的持續有效程度
- 審查：
 - 事件或意外、跡近錯失
 - 職業安全衛生報告
 - 職業安全衛生統計數字