

職能單元代碼	TRM4R0190v2
職能單元名稱	識別、評估與控制風險
領域類別	休閒與觀光旅遊/休閒遊憩管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、辨識與判定風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>評量和使用<u>危機判定和風險評量工具</u>以及範本文件【註1】</li> <li>使用<u>合適方法</u>【註2】判定可能傷害<u>工作場域</u>中之人員或<u>任何其他人</u>【註3】<u>工作場域</u>【註4】的健康和安全的<u>危機</u>【註5】</li> <li>與<u>相關人員</u>【註6】共同判定明確與潛在之危險</li> <li>根據組織程序記下判定危機之紀錄</li> </ol> <p>二、評估造成危害之相關風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>評量並使用風險評量工具和文件範本</li> <li>獨立或與其他人員一起評量風險</li> <li>使用組織規範之<u>系統方法</u>【註7】來評量風險</li> <li>蒐集危機所構成的風險類型和等級的充分證據</li> <li>記錄消除或控制風險的風險評量建議</li> <li>根據組織程序記錄風險評量資訊</li> </ol> <p>三、消除或控制風險</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>與其他人討論<u>排除或控制風險的方法</u>【註8】</li> <li>採取<u>措施</u>【註9】來排除或控制風險</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生或安全的基礎面向：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依不同時地物的風險判定</li> <li>依不同時地物須執行風險評量</li> <li>紀錄保存</li> <li>群組風險評量機制的使用範圍</li> <li>風險評量範本</li> <li>在工作場域中判定危險的方法與適用範圍</li> <li>風險判定和風險評量程序</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、下列溝通技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>與他人討論危險和相關風險</li> <li>參與風險評量和建議控制方法</li> </ol> <p>二、下列讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>解析危險判斷和風險評量範本文件以及組織政策和程序</li> </ol>

	<p>2. 使用範例完成危險判定和風險評量報告</p> <p>三、評估風險和計算整體風險等級給判定的危險的計算技能</p> <p>四、符合邏輯性的判斷風險評估，相關風險和建議控制方式</p> <p>五、下列團隊工作技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動且合作地參與到群體風險評量</li> <li>2. 建議有效地管控融入其他人在工作場域的觀點</li> </ol>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展現判定、評量和控制風險的相關知識</li> <li>2. 選擇合適的方式和文件來判定、評量</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依實際現況或模擬演練觀光、餐旅、活動籌辦...等，判定和評量風險</li> <li>2. 企業政策和程序，及風險評量範本文件</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接觀察</li> <li>2. 角色扮演</li> <li>3. 評估受評者完成的風險評量文件</li> <li>4. 模擬活動： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 危險判定</li> <li>(2) 風險評量</li> </ul> </li> <li>5. 使用案例研究和情境分析</li> <li>6. 書面或口頭提問來評量知識： <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 危機判定和風險評量</li> <li>(2) 危機判定的內容和風險評量程序</li> </ul> </li> <li>7. 綜合審查受評者提供的績效證據及第三方提供的工作表現報告</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】危機判定和風險評量工具以及範本文件：可包括自己設計的工具、發展的工具和樣本（例如：由外部諮詢服務、由產業機構來給成員商業使用、給公眾使用和在商業管理出版中找到，包括那些由工作健康和安全政府管理者發展的...等）、工具發展給組織，作為工作健康和安全管理系統的一部分...等。</p> <p>【註2】合適方法：包括地點安全稽查的執行、安全檢查表的完</p>

	<p>成、工作場域的調查、每日活動的觀察、意外和事件的調查、傷害的回顧和疾病註冊、工作場域的環境監測、工作人員抱怨的調查或安全顧慮的報告、人員回覆的回顧，透過諮詢過程，例如會議、調查或建議箱繳交...等。</p> <p><b>【註3】</b>工作場域中之人員或任何其他人：可能包括合約者、客戶、訪問供應商代表...等。</p> <p><b>【註4】</b>工作場域：可能包括任何旅遊、招待或活動環境（例如：遺跡地點、假日公園和度假勝地、旅館、摩鐵、俱樂部、活動、會面和展覽集合點、餐廳、實體拍賣、實體旅行社、辦公室環境給旅遊運作者、活動組織者、旅遊套裝銷售者、任何地點當旅遊被傳達（例如：搭上一個車廂或巡航船、一個旅遊管理區當徒步旅遊有運作、在一個國家公園）。</p> <p><b>【註5】</b>危機：可相關於物理環境（例如：人群、客戶能力來完全加入到所有活動（例如，健康議題）、電子物件、對天氣和自然災害的暴露、鋪地板、熱和冷的工作環境、發亮、噪音等級、瘟疫、該採行的旅遊活動、野外動物和當地野外生活、工人的工作空間）、植物（例如：器具、飲料分配系統使用內部氣體、設備、機械、工具）、工作實務（例如：在特定任務和休息時間分配的時間長度、排班分配、打開和關閉的流程、工作相關任務的標準運作流程）、安全議題（例如：客戶行為、現金、文件和鑰匙之儲存、偷竊和搶劫）...等。</p> <p><b>【註6】</b>相關人員：可能包括合約人員、管理者、工作安全和健康會議成員、工作安全和安全代表、同濟和同事、監督之下的工作人員、監督者、旅遊提供者。</p> <p><b>【註7】</b>系統方法：包括判定危機導致的受傷或疾病或後果、決定危險的暴露、消除事件或受傷會發生的可能性、決定以知風險的整體風險等級。</p> <p><b>【註8】</b>排除或控制風險的方法：包括用更安全的東西替代工作系統或裝備、採用工程控制、採用行政控制、使用人員保護裝備、執行綜合控制方法來將風險最小化。</p> <p><b>【註9】</b>措施：可能包括必要時實施控制措施、建議消除或控制風</p>
--	---

	險的方式、參考上級成員對實施控制的決定。
--	----------------------

更新紀錄
------

2020年修訂職能內容。
--------------