

職能單元代碼	BLM5R0104v2
職能單元名稱	規劃小型企業營運計畫
領域類別	企業經營管理/運籌管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、辨識營運計畫的要素</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識營運計畫的目的。</li> <li>2. 辨識並審查營運計畫的必要要素。</li> <li>3. 辨識並記錄營運目標，作為衡量營運績效的基礎。</li> </ol> <p>二、發展營運計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究符合營運目標之資源、法律要求，尤其是與職業安全衛生相關。</li> <li>2. 研究市場需求及市場潛力。</li> <li>3. 從財務計畫中辨識資金來源與成本，提供營運所需之流動資金與收益率。</li> <li>4. 從行銷策略中辨識方法，以提高市場曝光率。</li> <li>5. 從生產或經營計畫中辨識生產或經營方法，以符合營運目標。</li> <li>6. 辨識人員編制需求以有效生產產品或執行服務。</li> <li>7. 辨識符合需求之專業服務與建議。</li> </ol> <p>三、發展風險最小化策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識相關人員的特定興趣與目的，尋求並確認他們支持預定的營運方向。</li> <li>2. 根據營運目標與目的、相關法律規定，辨識及發展風險管理策略。</li> <li>3. 針對不符合計畫的潛在風險發展應變措施。</li> </ol>
工作產出	<p>一、營運計畫</p> <p>二、風險管理應變計畫</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、企業營運與職業安全衛生相關法規</p> <p>二、評量方法</p> <p>三、營運風險及管理原則</p> <p>四、營運規劃程序與類別</p> <p>五、相關業界作業規範</p> <p>六、組織目標與政策</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	一、企業績效評估能力 二、溝通協調能力 三、讀寫能力 四、分析資料的計算能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能發展營運計畫，提供能促進營運目標與目的之產品或服務、財務、行銷及策略。</li> <li>2. 能辨識並規劃職業安全衛生規範與責任。</li> <li>3. 能發展風險管理策略。</li> <li>4. 能具備相關法規的知識。</li> </ol> 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營運計畫相關文件。</li> <li>2. 實際或模擬工作情境。</li> </ol> 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估受評者提交之營運計畫、風險管理策略、應變計畫。</li> <li>2. 口頭或書面提問，以評估對職業安全衛生責任及辨識營運相關危險程序的知識。</li> </ol>
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。