

職能單元代碼	BLM3R0218v2
職能單元名稱	處理線上交易程序
領域類別	企業經營管理/運籌管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、識別與調查線上服務供應商</p> <ol style="list-style-type: none"> 進行線上研究以確定供應商【註1】能夠提供的<u>產品與服務</u>【註2】。 按照個人和組織的需求，評估服務供應商的<u>機密性、安全性及隱私性</u>【註3】設施。 評估潛在產品與服務提供者。 <p>二、執行線上交易</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認產品或服務達到組織需求。 確保認證資訊符合組織要求的安全程度。 使用適當的線上功能以獲取所需的產品與服務。 存取或使用線上交易設施發生問題時，回報給服務供應商。 完成交易並確保已依照線上交易條款接收產品與服務。 <p>三、維護線上交易紀錄</p> <ol style="list-style-type: none"> 維護交易紀錄以符合組織政策規範、程序和權限等級。 比較組織紀錄與線上紀錄，並按照組織政策和程序處理違規行為。 <p>四、評估線上交易</p> <ol style="list-style-type: none"> 評估已接收的產品與服務是否具有一定品質以及符合客戶水準的廣告形象。 由交易維護歷史紀錄，提出使用線上服務的建議。
工作產出	線上交易紀錄
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、線上交易相關法規條款與道德規範</p> <p>二、使用網際網路以及線上採購的政策與程序</p> <p>三、服務供應商需求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、資訊關聯性與充分性的閱讀及分析能力</p> <p>三、評估及操作貨幣指數的計算能力</p> <p>四、操作電腦與軟體以進行交易的能力</p>

評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能識別與選擇出適合的服務以符合需求者。 2. 能使用適當的安全注意事項。 3. 能具有使用網際網路及線上採購的政策與程序知識。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實際或模擬工作場所。 2. 辦公設備及資源。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析個案研究和情景。 2. 直接觀察受評者處理線上交易程序之技術示範。 3. 口頭或書面詢問以評估對於線上交易的法律及道德規範知識。 4. 評估受評者對線上服務供應商作出的評量建議。
說明與補充事項	<p>【註1】供應商：如銀行或其他金融機構、電子拍賣、電子仲介服務、電子郵件、電子採購服務、電子商店、第三方交易等。</p> <p>【註2】產品與服務：如金融服務、商品、保險、貸款融資、股票等。</p> <p>【註3】機密性、安全性及隱私性：如通過相關機構評鑑、金管會驗證服務、免責條款、防火牆保護、加密程度、有限責任、個人識別碼、網站伺服器安全、憑證、網站使用條款、使用者帳號及密碼、保固等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。