

職能單元代碼	BLM4R3135v2
職能單元名稱	管理連鎖加盟門市
領域類別	企業經營管理 / 運籌管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、評估新加盟商</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供展店加盟申請人所申請之新據點或新區域的加盟申請，並附上加盟設立條件。 2. 諮詢加盟申請人和加盟經營管理單位，檢視加盟申請人的合適性和能力是否符合加盟總部的條件要求。 3. 評估加盟申請人之營運計畫文件的可行性。 <p>二、協助建立新加盟業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加盟商完成營運和行銷計畫書。 2. 釐清加盟商提出有關加盟營運的疑問及提供解決方案建議。 3. 協助加盟商取得所需的許可、挑選據點及財務方案。 4. 向加盟商溝通及釐清行銷或其它合作資金、智慧財產權與客戶資料庫的權利。 5. 與加盟商共同決定，加盟初始階段所需的實體和人力資源。 <p>三、協助加盟商開業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加盟商取得開業籌備及開業初期所需的人力、實體資源及產品，並共同解決所遭遇之問題。 2. 協助加盟商根據加盟經營協議，決定和履行對加盟總部的責任。 3. 確認加盟經營協議符合加盟經營義務及法律規定。 4. 決定加盟商的培訓需求，並安排所需的培訓活動。 5. 在加盟總部設定的期限與架構下，開始新據點的營業活動。 <p>四、安排資訊或知識管理系統培訓</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解加盟商相關人員對資訊或知識管理系統的投入與使用需求，並協助其使用系統。 2. 管理各種突發狀況，如系統故障或取得技術專家協助的困難狀況。 3. 規劃資訊或知識管理系統的學習培訓計畫。 4. 辦理資訊或知識管理系統的學習培訓。

	<p>5. 監測和記錄學習培訓成效。</p> <p>6. 協助加盟商對營運所需之後勤、採購、店面管理、顧客管理、收銀台等運作熟悉並協助排除障礙。</p>
<p>職能內涵 (K=knowledge 知識)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 加盟條件審核評估原則 • 加盟經營協議訂定及修訂原則 • 加盟產業相關法規 • 加盟營運流程及規範 • 行銷概念及工具 • 加盟商管理規範 • 知識管理概念 • 資訊科技運用知識
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 問題分析能力 • 績效評估分析能力 • 溝通協調能力 • 規劃與組織能力 • 教育訓練規劃能力 • 資訊科技運用能力
<p>說明與補充事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 無。