

職能單元代碼	BLM5R0229v3
職能單元名稱	管理供應鏈
領域類別	企業經營管理/運籌管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 進行需求導向的供應鏈管理策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對供應鏈管理分配權責以符合組織供應鏈管理策略 2. 依據權責與預算分配以實施供應鏈管理系統 3. 依策略設計政策和程序以引導商業上關係和操作 4. 設計支援業務流程，以支援策略的執行 5. 提供供應鏈管理策略中工作人員、客戶以及協助供應鏈執行者支援 <p>二、 管理供應鏈：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 策略夥伴間的管理意見交換與協商以符合供應鏈管理策略 2. 促進與供應鏈組織間的合作以確定在供應鏈的每個層級皆符合供應鏈管理策略需求 3. 按照供應鏈和風險管理策略以及法律和道德要求管理供應和付款 4. 按照供應鏈管理策略進行建立和培植供應鏈 5. 依照消費者、供應鏈與組織...等的需求調整政策與程序 <p>三、 評量與促進供應鏈效能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 供應鏈管理策略應符合需求導向與供應鏈管理之監督與支援 2. 評量與確認供應鏈的每個層級中的供應鏈效能改善，也包括工作人員與客戶 3. 比較業務資料、報告與結果、預算、時間進程、預測與實際成效...等 4. 評量技術成效並做成建議以符合策略與預算 5. 利用回饋與評估結果做成計畫以改善供應鏈管理策略
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 政府相關法規，包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 消費者保護法 ■ 民法契約相關法規 ■ 進出口相關法規 ■ 公平交易法

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與販售商品相關法規 ■ 政府採購法 ■ 勞動基準法 • 相關組織政策與程序： <ul style="list-style-type: none"> ■ 採購、招標與承包條件與商業條款...等 ■ 供應鏈管理 ■ 商品與服務相關產品知識.
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、能適切地運用溝通技能與不同背景及不同專業的人士溝通</p> <p>二、建立與消費者、供應鏈成員與內部同事的工作關係之協商與人際關係技能</p> <p>三、具有撰寫供應鏈管理計畫與報告的語言技能</p> <p>四、執行政策的領導技能</p> <p>五、使用軟體以管理供應鏈的技能</p> <p>六、建立共同合作關係的技能</p>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 供應鏈管理：係指從原料到生產商、零部件供應商、製造商、批發商、第三方服務提供商、零售商、顧客和回收，加上運費、配送和現金流的整個週期管理...等。 • 支援業務流程：可能包括會計、行政、資料輸入、配送與接收、下訂單、付款、線上庫存管理和供應鏈的整合軟體...等。 • 支援：可能包括內部網路資訊、監督與指導安排事項、政策、程序與方針提供服務平台或聯絡人、研討會、簡報或訓練計畫、做成操作手冊、協助手冊或協定...等。 • 需求導向：係指一個涉及到如何確定需要多少產品，在供應鏈的每個層級對消費者產生的合作過程...等。 • 供應鏈效能改善：可能包括減少中間商或中間供應鏈，或者是做出一個更有效率的新供應鏈方法及改善技術、在生產者與消費者之間建立新價值...等。

更新紀錄
2020年修訂職能內容。