

職能單元代碼	BAS4R1930
職能單元名稱	管理電信工作衛生安全危害與風險
領域類別	企業經營管理/行政支援
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>取得工作衛生安全危害與風險的資訊和資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定義資訊和資料來源 2. 透過資訊和資料取得來決定危害與風險的性質及範圍、可能造成的傷害範圍以及傷害的發生方式 3. 透過資訊和資料取得來決定使用何種技巧、工具和流程來評估與已識別危害相關的風險及評估風險控管選項 <p>準備管理工作衛生安全危害與風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用組織的工作衛生安全管理系統和工作衛生安全資訊系統知識，定義管理工作衛生安全危害與風險的規範 2. 應用工作衛生安全法律的知識，定義管理工作衛生安全危害與風險的負責人和法律規範 <p>發展並執行工作衛生安全危害與風險管理流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用技巧、工具及流程來評估風險 2. 運用危害與風險的知識來發展合適的風險控管 3. 發展並執行風險控管計畫並評估風險控管 4. 根據組織與法律規範，採用風險管理方法進行危害識別與風險管理
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、事故引發與傷害流程的基本原則</p> <p>危害與風險的差異</p> <p>正式與非正式溝通與諮商流程，以及與溝通相關的重要人員</p> <p>工作場域的特質與組成如何影響工作衛生安全風險和工作衛生安全管理，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通技能 2. 文化背景與多元性 3. 性別 4. 就業市場變動 5. 勞動力的語言、讀寫與計算能力 6. 勞動力的結構與組織，包含兼職、臨時與約聘勞工；輪班名冊；以及地理位置

	<p>7. 有特殊需求與限制的勞工</p> <p>8. 對於飲酒與其他毒品使用的工作場所文化</p> <p>內部與外部工作衛生安全資訊和資料來源與如何取得 一般危害識別與風險評估檢查表的限制，以及風險排序流程 提供符合工作衛生安全法律證據的方法</p> <p>工作場域流程的性質（工作流程、規劃與控管）及工作場所相關 危害</p> <p>對工作團隊造成影響的組織文化</p> <p>組織內工作衛生安全政策、程序、流程與系統</p> <p>十一、影響工作衛生安全管理的其他功能區</p> <p>十二、管理工作衛生安全系統性方法的原則與實務</p> <p>十三、相關中央工作衛生安全法規、規範、作業規範、標準，及 其他相關出版品</p> <p>十四、不確定性影響目標的風險</p> <p>十五、工作衛生安全法律規範下，經商或管理業務者或其上級管 理風險的職責</p> <p>十六、工作衛生安全法律規範下，個人或各方的職務與職責</p> <p>十七、各種危害的標準產業控管</p> <p>十八、辨識與控管衛生安全危害與風險的技巧、工具和流程，包 括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 危害和風險檢查表 2. 危害調查 3. 工作安全分析 4. 清單和紀錄，包含危險物品、危險化學物質與植物 5. 安全工作方法聲明 6. 使用問卷、訪談或其他調查技巧的調查 7. 工作場所檢查與逐步檢查
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 分析相關的工作場所資訊和資料 2. 協助評估管理風險所需的資源並視需要取得該資源 3. 辨識工作衛生安全需改善區域 <p>二、溝通技能：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 舉行有效的正式及非正式會議，有效與組織內各階層人

	<p>員溝通</p> <p>2. 使用的語言符合工作團隊與任務性質</p> <p>諮詢與協商技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展計畫 2. 執行及監督指定行動 <p>資訊科技技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得及下載內部和外部的工作衛生安全資訊和資料 2. 使用各種傳播媒體 <p>讀寫技能：為各式目標團體準備計畫和報告，包含衛生安全委員會、衛生安全代表、經理、主管與經商或管理業務者或其上級在時限內管理個人任務的組織技能</p> <p>成功改善工作衛生安全事務的專案管理技能</p> <p>研究技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得相關的工作衛生安全資訊和資料 2. 辨識需要改善的區域 3. 解釋資訊和資料
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用各種工具與流程完成風險評估 2. 列出特定風險的風險因素與建議的風險控管 3. 執行風險控管和風險管理流程的行動計畫，包含監測執行的正向績效指標 4. 相關工作衛生安全法、規範、作業規範、標準和的知識 5. 建立並設定路由網路 <p>二、評量所需情境與特定資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作場所或模擬的工作場域 2. 工作場所文件紀錄 3. 關於工作場所中發現風險的相關法律、規範、作業規範、標準和指南 4. 目前業界使用之工具、設備及素材 5. 相關工作場所程序、產品及製造規格、法規、標準、手冊及參考資料 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析針對個案研究與情境的回應

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 評量危害識別、風險評估和已進行的控管和管理行動有效性的書面報告 3. 展示用於識別危害、評量相關風險、控管、監測與評估風險的技巧 4. 檢核受評者的證據作品集，及第三方提供之個人工作績效表現報告 5. 觀察角色扮演的績效 6. 觀察報告 7. 口頭或書面提問以評量受評者是否具備知識 8. 檢核行動計畫 9. 危害定義與風險管理活動的書面報告
說明與補充事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊和資料來源可能包含： <ul style="list-style-type: none"> ● 國際標準 ● 產業組織和團體 ● 公會 ● 網站、期刊與新聞稿 ● 工作衛生安全監管者發布的工作衛生安全法、規範、作業規範、指南和其他資訊 2. 危害與風險可能包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 特定產業及/或職業相關的危害與風險 ● 危害與風險由下列因素決定： <ul style="list-style-type: none"> ■ 工作場域、地方產業和區域背景的需求 ■ 危害與風險目前多常見或可能多常見 ■ 就實際或潛在傷害嚴重性及可能傷害的勞工人數而言，目前造成或可能造成多嚴重的問題 ■ 潛在或實際成本、對組織/產業的影響，以及遵循危害與產業特定工作衛生安全規範與作業規範的需求 ● 常見發生的危害： <ul style="list-style-type: none"> ■ 生物性危害，如病毒、細菌、肝炎、退伍軍人病、Q熱、布魯氏菌病、鉤端螺旋體病、HIV 及真菌 ■ 電氣 ■ 極端溫度 ■ 危險化學物質

	<ul style="list-style-type: none">■ 游離輻射與非游離輻射■ 機械與設備■ 手工作業■ 噪音與震動■ 物理性危害，如工作相關壓力、疲倦、霸凌和暴力■ 在高處工作、掉落物品、摔落、滑倒及絆倒 <p>3. 工作衛生安全法律可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 法規● 規範● 作業規範 <p>4. 負責人可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none">● 如工作衛生安全法明定：● 經商或管理業務者或其上級● 勞工● 其他工作場域人員
--	---