

職能單元代碼	BIM4R0932v3
職能單元名稱	系統和流程優化程序
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 推動持續改進系統和流程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動並支持個人與團隊參與決策過程和承擔責任。</li> <li>2. 對個人和團隊傳達組織的持續改進流程。</li> <li>3. 有效利用輔導和指導，以確保個人/團隊能夠支援該組織的持續改進流程。</li> <li>4. 建立學習型組織與自律性提案流程。</li> </ol> <p>二、 檢視和查核回報</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用組制度、技術以管控團隊進度，並找出可以改善規劃之行動方案。</li> <li>2. 應用持續改進技術和流程以提升持續改善目標。</li> <li>3. 管控並持續改善行動排程。</li> <li>4. 管控進度資訊可視化。</li> </ol> <p>三、 持續改善的行動與方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供團隊成員溝通後之改善措施。</li> <li>2. 選用適切的工作相關文件，確認進一步改進行動。</li> <li>3. 提供管控與維護組織系統和流程的改進建議。</li> <li>4. 與組織內部相關人員確認改善行動。</li> <li>5. 確認流程正確性，並撰寫與留存(檢討報告)。</li> </ol>
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 溝通協調技能，包含與不同社會、文化等背景人員互動，說明與諮詢技能。</li> <li>• 工作場所文件閱讀與撰寫技能。</li> <li>• 研究、分析、解釋和報告技能。</li> <li>• 評量管控技能。</li> <li>• 問題判別與解決技能。</li> <li>• 提供同事輔導和指導技能。</li> <li>• 重點摘要與回饋技能。</li> <li>• 建立知識體系的邏輯能力。</li> </ul>
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 政府法規與組織規範。</li> </ul>

(K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持續改進原則和方法，包含持續改進系統與流程、標竿原則、最佳實踐方案。</li><li>• 持續改進的益處。</li><li>• 有效品管方法與統計工具。</li><li>• 持續改進限制因素。</li><li>• 持續改進紀錄、報告和建議流程。</li><li>• 建立知識體系的邏輯能力。</li></ul>
說明與補充事項	無