

職能單元代碼	BIM5R0782v2
職能單元名稱	結合資訊科技需求與企業策略方針
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、評估目前商業策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析組織目前策略，並熟悉產業環境和目前組織目標。 2. 比較與目前操作實務和策略計畫相關的資訊，以決定可能的資訊科技落差和改善機會。 3. 向<u>利益關係人</u>【註1】討論與說明資訊科技發展的效益。 <p>二、評估變動的效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量檢視目前該組織所支援的資訊科技系統的資訊。 2. 比較與記錄目前和推薦建議的資訊科技系統優點與缺點。 3. 確定變動之目標和關聯。 4. 記錄研究結果並轉送給利益關係人取得回饋。 <p>三、開發行動計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據<u>組織政策與程序</u>【註2】，發展計畫以施行建議變動事項。 2. 記錄行動計畫，確保標準、目標和施行方法。 3. 轉交文件給利益關係人以取得回饋和認許可。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、將組織、社群與安全指南使用的硬體、平台納入考量，針對技術問題或管理需求進行分析和規劃提議</p> <p>二、規劃預測目前系統的功能性</p> <p>三、規劃預測組織支援的作業系統</p> <p>四、內部或外部可能的競爭或替代作業環境</p> <p>五、評估及預測供應商、科技趨勢的技術和產品說明</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、<u>分析技能</u>【註3】</p> <p>二、<u>溝通技能</u>【註4】</p> <p>三、<u>讀寫技能</u>【註5】</p> <p>四、<u>規劃與時間管理技能</u>【註6】</p> <p>五、<u>研究技能</u>【註7】</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得並分析科技和資源變動的相關資訊。

	<p>2. 分析策略計畫以決定未來科技需求。</p> <p>3. 監控資源使用和成本效益，以及科技的效用。</p> <p>4. 發展和記錄行動計畫詳細的標準、目標和施行方法。</p> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 企業資訊科技需求和策略方向需一致。2. 有關商業策略計畫的細節資訊。3. 商業分析流程的結果。4. 預算限制。5. 策略計畫的預計時程。6. 商業風險和目標。7. 各種資訊科技商業解決方案。8. 必要時有適當的學習和評量協助。9. 供特殊需求人士使用的改造設備。 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 口語或書面提問以評估受評者在資訊科技環境的分析和規劃方法的知識。2. 評量受評者準備的記錄文件，詳述建議的資訊科技系統評估研究結果。3. 評量受評者準備的行動計畫，詳述標準、目標和施行方法。
說明與補充事項	<p>【註1】利益關係人可能包括：授權的商業代表、客戶及主管等。</p> <p>【註2】組織政策和程序可能包括：營運性、金融性、合法性、人際關係、內部和外部作業環境等。</p> <p>【註3】分析技能可能包括：比較目前和建議的資訊科技系統之優點和缺點、評估變動資訊科技的效益、確定可能的資訊科技客戶支援缺口及評量主旨和績效措施等。</p> <p>【註4】溝通技能可能包括：在規劃過程中與其他團隊成員進行交涉及回報資訊科技發展的效益給利益關係人。</p> <p>【註5】讀寫技能可能包括：記錄建議和發展行動計畫及依照商業報告撰寫規定來組織和呈現資訊。</p> <p>【註6】規劃與時間管理技能包括：在品質、時程和成本變數要求內，規劃客戶支援服務的交付；管理客戶支援服務。</p> <p>【註7】研究技能可能包括：辨識商業目標和未來需求及從現有來</p>

	源中獲取基本資訊。
--	-----------

更新紀錄

2020年修訂職能內容。
