

職能單元代碼	BIM5R0936v3
職能單元名稱	建立資料倉儲
職類別	資訊科技 / 資訊支援與服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 確認資料庫架構</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視資料庫設計文件，包括資料結構、查詢、報告與使用者介面，找出可能的大數據應用程式。 2. 對照業務安全計畫跟資料庫存取安全功能設計。 <p>二、 找出所需的資料與來源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找出企業知識管理系統策略、主題領域以及業務流程與所需資料。 2. 作業資料探索、定義倉儲來源規格以及現有資料表與檔案，完成資料倉儲規格書。 <p>三、 決定作業步驟與流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開發倉儲目標以及業務流程與所需資料。 2. 依照系統規劃找出倉儲代理人，決定開發倉儲步驟與流程。 <p>四、 設計與開發資料倉儲功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照企業安全計畫，研擬與執行倉儲安全策略，找出表單與資料表以及所需資料。 2. 研擬企業知識管理策略及倉儲資訊目錄，訂定倉儲安全策略技術成本，納入電子商務預算編列。 3. 完成資料倉儲使用者介面。 <p>五、 測試與執行資料倉儲</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依業務目標要求測試資料倉儲。 2. 建立業務流程的變更以確保與資料倉儲及知識管理系統的相容性。 3. 執行資料倉儲，建立維修時間表以保持系統效率。 4. 完成資料倉儲效能水準紀錄文件。

	<p>六、 工作流程定案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排使用者進行資料倉儲的現行訓練。 2. 驗證測試結果，取得資料倉儲的簽核。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 資料倉儲效能水準紀錄 • 資料倉儲規格書 • 資料倉儲使用者介面
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 資料來源相關的業務作業系統 • 促成資料萃取的邏輯資料庫模型知識 • 促成資料萃取的資料庫管理系統 (DBMS) 基本知識 • 表單與資料表的功能與特性 • 知識管理系統策略相關的決定支援系統 • 專有軟體的安裝與使用 • 應用於資料庫安全功能的加密與驗證
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 電腦操作能力 • 問題解決能力 • 蒐集資料能力 • 軟體開發能力 • 計算能力 • 程式撰寫能力 • 分析與評估能力 • 溝通協調能力 • 規劃與組織能力
說明與補充事項	無