

職能單元代碼	BIM4R0783v2
職能單元名稱	建立企業規劃流程再造策略
領域類別	企業經營管理 / 企業資訊管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、挑選再造的流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認需要再造的主要流程。 2. 確認範圍、<u>利害關係人</u>【註1】和每個流程的策略要點。 3. 依據<u>績效</u>【註2】的程度調整每個流程的優先順序。 4. 挑選一個再造的流程和紀錄決策流程。 <p>二、確認策略性的內涵</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確定所挑選流程的目的地以及可適用於企業策略之處。 2. 評估流程的範圍，包括：利害關係人和策略性衝擊。 3. 確認潛在風險。 4. 定義新流程的廣義目標。 5. 模擬新流程，將<u>客戶</u>【註3】期待、跨領域合作和流程等納入考量。 6. 分析組織架構的改變、<u>技術需求</u>【註4】、訓練需求、文化和政治衝擊與溝通管道等。 <p>三、設計新的流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展關鍵績效指標和新流程的施行責任。 2. 向利害關係人溝通資訊。 3. 準備流程再造計畫並記錄每個階段。 4. 向適當人員提出流程再造計畫並取得核准。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、版權與智慧財產權相關法規</p> <p>二、電子商務標準</p> <p>三、產業標準</p> <p>四、組織發展之策略與架構</p> <p>五、利害關係人溝通技巧</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、研究分析能力</p> <p>二、專案範圍評估能力</p> <p>三、讀寫能力</p> <p>四、時間管理能力</p> <p>五、企業流程規劃與組織能力</p>

<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能管理需要再造的流程與範圍。 2. 能籌備分析、記錄組織變動的衝擊。 3. 能透過提供支援策略、組織和將要再造的流程之變動情境的方式來規劃工程再造。 4. 能設計新流程，如關鍵績效指標和施行責任。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組織架構、文化與策略相關參考文件。 2. 硬體設備資源，如電腦。 3. 目前業界使用的分析軟體和模擬軟體。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭或書面提問，評估受評者對本單元職能內涵之了解。 2. 評量受評者進行分析流程再造對組織衝擊的過程。 3. 評量受評者提交的流程再造計畫報告。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】 利害關係人：開發團隊、專案團隊、贊助者、使用者等。</p> <p>【註2】 績效：經濟或獲利測量和挑選決策需基於流程的策略性重要度與最差的績效等。</p> <p>【註3】 客戶：員工、外部組織、個人與內部部門等。</p> <p>【註4】 技術需求：應用程式、企業、資料庫、社群、組織內人員、平台與系統等。</p>

更新紀錄
<p>2022 年修訂職能內容。</p>