

職能單元代碼	BIM5R0725v2
職能單元名稱	制定資訊科技(IT)策略和行動計畫
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、發展、傳達使命和願景：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定組織的使命，描述組織的目的、價值和商業活動。 2. 制定組織的願景，描述組織未來的營運和模式。 3. 與組織中的<u>利益關係人</u>【註1】宣達組織使命、願景與營運，並諮詢諮詢導入資訊科技之構想，以有效促進使命和願景之達成。 <p>二、調查組織環境：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估組織當前內部狀況，思考其導入資訊科技之優點與缺點。 2. 評估組織當前外在環境，思考其導入資訊科技之機會和威脅。 3. 判定會影響組織策略方向的趨勢和發展，以及組織所面臨的關鍵議題，並決定適切之資訊科技策略。 4. 將組織面臨的優劣勢及機會、威脅和重要議題記錄在<u>策略計畫</u>【註2】中。 <p>三、設定目標和指標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在主動諮詢團隊成員和管理階層之後，使用重要議題來發展組織的目標和指標。 2. 發展能符合組織目標及反映整體組織使命與價值的策略。 3. 確保策略的可行性並能符合組織願景。 4. 判斷策略的相關發展目標與限制。 5. <u>策略計畫文件</u>【註3】需包括策略、目標和限制。 <p>四、制定行動計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與團隊成員和管理階層進行諮詢，以發展策略和目標的<u>行動計畫</u>【註4】。 2. 查核行動計畫是否有明確、完整和簡要的明細資料。 3. 查核行動計畫是否有被遵守。 4. 策略計畫文件需包括將行動計畫。 <p>五、審查及執行策略計畫：</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與利益關係人和管理階層一同審查策略計畫。 2. 納入異動與改善的建議事項。 3. 落實策略計畫中所訂定的行動計畫。 4. 實施行動計畫後，檢討及評估策略計畫的成效。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、<u>與技術問題和管理需求有關的分析與規劃方法</u>【註5】</p> <p>二、運用科技和產品方向的廣泛知識，以評估及預測供應商與科技趨勢</p> <p>三、<u>評估方法</u>【註6】</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、<u>分析技能</u>【註7】</p> <p>二、<u>溝通技能</u>【註8】</p> <p>三、<u>讀寫技能</u>【註9】</p> <p>四、規劃和時間管理技能，以制定和實施策略計畫</p> <p>五、問題解決技能，以處理與分析客戶的具體需求</p> <p>六、<u>研究技能</u>【註10】</p> <p>七、<u>技術技能</u>【註11】</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 諮詢團隊成員和管理階層以發展使命和願景。 2. 評估並記錄組織的優弱勢、機會、威脅和所面臨的重要議題。 3. 依據組織的資訊科技(IT)規範，制定一致性的策略規則與行動計畫。 4. 檢閱策略計畫，並納入異動與改善。 5. 實施行動計畫。 6. 實施後評估策略計畫。 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與商業策略計畫有關的詳細資訊。 2. 預算和時間的限制。 3. 商業目標的資訊。 4. 商業風險的資訊。 5. 各種資訊科技(IT)商業解決方案的資訊。 6. 商業分析過程的結果。 7. 必要時有適當的學習和評量作為輔助。 <p>三、評量方法：</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察受評者執行策略規劃的工作任務。 2. 檢視受評者為發展行動和策略計畫而蒐集的資料，以及所準備的報告和專案計畫。 3. 進行口頭或書面提問，評估規劃知識的技術問題。
說明與補充事項	<p>【註1】利益關係人包括：開發團隊、專案團隊、贊助者及使用者等。</p> <p>【註2】策略計畫關於：不同領域的內容(人力資源、資訊科技(IT))、組織的策略計畫及獨立文件等。</p> <p>【註3】文件：遵守查核記錄、國際標準組織(ISO)、國際電機工業委員會(IEC)、命名標準、專案管理範本、報告撰寫原則及版本控管等。</p> <p>【註4】行動計畫：關於營運方面、財務方面、人際關係、內部和外部作業環境、法律方面及風險等。</p> <p>【註5】與技術問題和管理需求有關的分析與規劃方法：包括組織的網路和資訊科技(IT)安全準則、組織的價值和宗旨(制定行動計畫、設定目標和指標)及組織使用的硬體架構等。</p> <p>【註6】評估方法包括：當前的系統功能(特別是在資訊科技(IT)趨勢與發展預測)、規劃預測內部和外部作業環境及規劃預測組織支援的作業系統等。</p> <p>【註7】分析技能包括：組織的機會和威脅及組織的優勢和劣勢等。</p> <p>【註8】溝通技能包括：能在發展使命、策略、目標和指標時，幫助團隊蒐集資訊並取得共識；能與開發團隊、贊助者和使用者進行聯繫等。</p> <p>【註9】讀寫技能包括：制定行動計畫、記錄策略、目標和限制等。</p> <p>【註10】研究技能包括：確認組織所面臨的關鍵議題及確認趨勢和發展等。</p> <p>【註11】技術技能包括：制定組織的目標和指標；使用預測技術來規劃目標，特別是用來評估與目前和未來的內部與外部作業環境中有關的資訊科技(IT)需求等。</p>

更新紀錄
2020年修訂職能內容。