

職能單元代碼	BIM5R0735v2
職能單元名稱	依據業務規範管理技術解決方案的開發
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、了解業務需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 藉由適切方式理解管理團隊對營運模式與執行情況，包括<u>業務需求</u>【註1】與<u>業務規範</u>【註2】。。 釐清與確認<u>業務問題</u>【註3】的內容，可透過與客戶或<u>利益關係人</u>【註4】討論與釐清技術方案面臨之問題與客戶實際的需求【註5】。 確認業務目標、技術需求和問題的文件。 <p>二、評估技術需求的影響：</p> <ol style="list-style-type: none"> 檢視整體專案管理現況，進行業務問題、機會和目標之分析。 確認<u>技術需求</u>【註6】，並檢視<u>硬體</u>【註7】、<u>軟體</u>【註8】和<u>網路</u>【註9】需求，評估解決策略。 協調調查會受業務解決方案影響之變更的流程。 檢視評估文件中的技術需求對於業務的<u>影響</u>【註10】。 <p>三、生產技術業務解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 確認<u>技術解決方案</u>【註11】與客戶問題和需求之關聯。 估算執行成本。 檢視來自不同供應商的產品建議，以判定最符合的技術需求。 審查報告，內含符合業務規範的技術解決方案和對業務需求的建議。 <p>四、記錄及核實所協定的解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 確保報告有發送給適當人員以尋求回饋。 管理回饋並依需求納入變更。 重新發送修正後的報告給適當人員。 取得最終業務解決方案並獲得許可。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、業務流程

	<p>二、客戶的業務領域，包括客戶的組織架構和業務功能</p> <p>三、相容性問題和解決方案</p> <p>四、網際網路協定(IP)的設定</p> <p>五、顧客和業務聯絡</p> <p>六、要求的單機版應用程式和作業系統</p> <p>七、連結流程的程序</p> <p>八、專案管理方法和流程</p> <p>九、安全協定、標準和資料加密</p> <p>十、<u>技術</u>【註12】</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、與內部和外部人員就技術性、作業性和業務相關事務進行聯絡之溝通技能</p> <p>二、<u>讀寫技能</u>【註13】</p> <p>三、<u>計算技能</u>【註14】</p> <p>四、規劃、排序並監督團隊成員工作之規劃和組織技能</p> <p>五、適應不同的商業程序以配合需求之解決問題和處理突發事件技能</p> <p>六、查詢供應商資料庫與網站，以執行符合客戶業務規範的各種解決方案之調查研究技能</p> <p>七、<u>技術技能</u>【註15】</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調整技術以符合指定的技術解決方案。 2. 使用網站設計軟體和硬體。 3. 評估客戶規格是否符合公認的產業實務。 4. 根據業務規範產出技術解決方案。 5. 產出在業務單位可共享的資訊。 6. 將設計概念應用在業務解決方案。 7. 產出技術報告。 8. 提出建議並提供最理想的設計解決方案。 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶的功能需求。 2. 商業規格。 3. 資料庫和模擬軟體。 4. 組織準則。

	<ol style="list-style-type: none"> 5. 網路或電腦布局。 6. 網站設計軟體和硬體。 7. 各種資訊和通訊科技(ICT)商業解決方案的資訊。 8. 必要時有適當的學習和評量協助。 9. 供特殊需求人士使用的改造設備。 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察受評者執行專案工作。 2. 口頭或書面提問必備知識和技能。 3. 評量受評者為專案而準備的報告和實施計畫。 4. 評量執行專案作品的作品集。 <p>備註：最佳的評量方法是透過實際的職場專案或透過模擬的中大型企業職場專案。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】業務需求包括：商業應用、商業計畫、現有系統、任務說明、業務性質及組織的網路或人員等。</p> <p>【註2】業務規範包括：預算分配、預算費用估計、未來計畫、成長預測、技術需求及時限等。</p> <p>【註3】問題是指：應用程式、需滿足要求的商業需求或機會、組織的網路或人員及系統。</p> <p>【註4】利益關係人可能包括：開發團隊、專案團隊、贊助者及使用者等。</p> <p>【註5】需求是指：應用程式、業務、資料庫、網路、組織內的人員、平台及系統等。</p> <p>【註6】技術需求是指：頻寬、硬體問題、輸入和輸出、介面、網路(成長、安全及流量阻塞)、新技術、用電量、操作流程、品質要求、軟體問題、傳輸中斷及升級等。</p> <p>【註7】硬體包括：電纜網路、網路電視 (IPTV)、多媒體、網路元件(閘道、區域網路(LAN)交換器、路由器、伺服器及無線網路)、光纖網路、射頻網路及設備(無線射頻識別(RFID)、交換、傳輸及語音和數據)等。</p> <p>【註8】軟體包括：商業軟體、客製軟體、內部軟體及套裝軟體等。</p> <p>【註9】網路包括：寬頻、數據、資訊和通訊科技(ICT)網路、網際網路、企業內部網路、媒介、無線電、無線射頻識別</p>

	<p>(RFID)、安全、交換、電信及傳輸等。</p> <p>【註10】影響包括：更短的停機時間、改善效率、改善回應時間、增加投資報酬率(Rol)、更低的作業成本及更人性化的網路。</p> <p>【註11】技術解決方案包括：稽核需求、網路基礎建設安全或隱私、電子商務或電子商業解決方案、硬體升級、執行新系統、庫存管理、新硬體、新軟體、職業衛生與安全和品質要求、軟體升級及使用者訓練等。</p> <p>【註12】技術包括：存取網路、核心網路、資訊與通訊科技(ICT)網路拓樸、行動蜂巢式網路、網路協定和作業系統、光纖網路和原理、射頻(RF)網路和原理及無線射頻識別(RFID)的硬體和軟體等。</p> <p>【註13】讀寫技能包括：解讀技術文件、使用制定格式撰寫報告、設計解決方案、技術規格和提出建議。</p> <p>【註14】計算技能包括：解讀業務需求和規格及評估最佳解決方案的可能技術設計情境。</p> <p>【註15】技術技能包括：評估最理想的解決方案、產出技術解決方案及評量技術規格。</p>
--	---

更新紀錄
2020年修訂職能內容。