

職能單元代碼	BIM5R0737v2
職能單元名稱	以資訊科技為主的企業分析
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、定義業務需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析商業目標和目的，並將其連結至可客觀評量成效的度量指標。</li> <li>2. <u>調查問題</u>【註1】以判斷商業問題或機會。</li> <li>3. 辨識商業問題可能的 IT 解決方案。</li> <li>4. 判定<u>理想成果</u>【註2】以便能評估所提議的解決方案。</li> </ol> <p>二、評估技能差距：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以適切之方式企業人員與<u>技能</u>【註3】現況，並與企業目標與願景進行比對後，找出資訊技能缺口。</li> <li>2. 透過與利益關係人討論與確認符合組織理念與實務所需的新技能內容，並評估實施策略。</li> </ol> <p>三、確定解決方案做法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產出符合商業目標的可能 IT 方案。</li> <li>2. 產出有效的假設情況，並識別可能會影響解決方案挑選的限制。</li> <li>3. 提出<u>解決方案</u>【註4】，包括分析與排序。</li> </ol> <p>四、確定解決方案的範疇：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定義解決方案所包含的主要功能或特性的範疇。</li> <li>2. 解釋所挑選的解決方案如何符合解決方案範疇的執行做法。</li> <li>3. 界定主要業務和技術相依性。</li> </ol> <p>五、定義商業案例：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認推薦的解決方案的效益，包括為企業帶來的定性和定量成果。</li> <li>2. 進行初步風險評估。</li> <li>3. 協議要如何評量及評估成本和效益。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、商業分析流程、程序和技術</p> <p>二、市場趨勢和最佳實務，以協助辨識商業機會</p> <p>三、技術和技術解決方案的模式</p>

<b>職能內涵 (S=skills 技能)</b>	<p>一、評量組織和技術的商業解決方案之分析技能</p> <p>二、<u>溝通技能</u>【註5】</p> <p>三、制定成本效益分析的計算技能</p> <p>四、進行根本原因分析和可行性研究之解決問題和分析技能</p> <p>五、制定商業案例的技術撰寫技能</p> <p>六、制定系統、流程和解決方案模式的技術技能</p>
<b>評量設計參考</b>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析商業情況。</li> <li>2. 為符合以下的解決方案發展完整的商業案例，商業需要、所需技能、解決方案範疇及最可行的做法。</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料文件，包括適當的政策、當前的商業分析實務、工作和法規。</li> <li>2. 必要時有適當的學習和評量協助。</li> <li>3. 供特殊需求人士使用的改造設備。</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估模擬或實際的中大型企業專案。</li> <li>2. 直接觀察受評者進行商業分析工作。</li> <li>3. 口頭或書面提問必備知識和技能。</li> <li>4. 評量受評者為專案而準備的報告和計畫。</li> <li>5. 評估執行專案工作的作品集。</li> </ol>
<b>說明與補充事項</b>	<p>【註1】調查問題可能包括：問題所造成的不良影響、任何潛在解決方案的預期效益、最快可解決問題的時間及問題的根源。</p> <p>【註2】理想成果可能包括：創造新技能(如新產品或服務、消除競爭劣勢或創造新的競爭優勢)、遵守新法規、藉由增加銷售或降低成本來改善收益、提昇顧客滿意度、提昇員工滿意度、改善安全性及縮短提供產品或服務的時間。</p> <p>【註3】技能可能包括：商業流程、解決方案必須能應對情況、軟體應用程式的功能特性、解決方案能讓利益關係人達成目標、組織創造的產品、組織提供的服務及終端使用者可能執行的任務等。</p> <p>【註4】解決方案做法可能包括：增加商業資源或做組織變動、變</p>

	<p>更商業程序或流程、設計及開發顧客軟體、從供應商購買或租賃軟體和硬體、跟其它組織合作或將工作外包給供應商、運用組織現有軟體或硬體的其它性能等。</p> <p>【註5】溝通技能可能包括：進行調查研究和訪談，以及聯絡利益關係人；進行焦點座談會和需求研討會。</p>
--	--

**更新紀錄**

2020年修訂職能內容。