

職能單元代碼	BHR4R0015v2
職能單元名稱	進行職涯輔導晤談
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、瞭解求職者並建立關係，進行初步探索活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與求職者建立良好關係，<u>安排與求職者之晤談</u>【註1】。</li> <li>2. 與求職者闡述說明並釐清職涯輔導員角色，以及求職者對於機構的期待。</li> <li>3. 說明求職者的權利與責任。</li> <li>4. 釐清求職者的期望與需求，針對求職者的職涯議題與動機，確認求職者的狀況與動機，進行適合生涯輔導。</li> <li>5. 依據機構程序，蒐集並記錄求職者資訊。</li> <li>6. 運用適當之詢問技巧與反應式的聆聽，找出求職者需求與關心的職涯議題。</li> <li>7. 運用各種<u>職涯探索活動</u>【註2】，協助求職者聚焦於職涯探索。</li> <li>8. 運用勞動市場與<u>職涯資訊</u>【註3】相關知識，與求職者進行晤談。</li> <li>9. 依據機構政策與程序，以既定流程維護求職者個人資料與機密。</li> </ol> <p>二、協助求職者發掘職涯興趣與需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據工作角色範疇與機構之規定，提供適當職涯探索活動與<u>職涯自我評估工具</u>【註4】，協助求職者自行檢測。</li> <li>2. 必要時<u>調整自我評估之工具</u>【註5】，以符合求職者需求以及不同的文化差異。</li> <li>3. 提供適當的引導、支援與監督，確保職涯評估工具與自我管理能夠順利執行。</li> <li>4. 與求職者進行後續訪談，確認自我評估成效；協助求職者探索符合自我評估結果之選項。</li> <li>5. 協助求職者找出符合職涯興趣之方向。</li> </ol> <p>三、協助求職者設計能因應需求與關注職涯議題的策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助求職者依據優先順序，排列需要進一步探索研究</li> </ol>

	<p>的領域。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 向求職者說明自我評估結果與工作面向、教育與訓練門檻、工作機會之間的關係程度。</li> <li>3. 协助求職者针对主要兴趣领域拟订可行策略。</li> <li>4. 协助求职者针对喜好与需求研拟行动方案。</li> <li>5. 找出求职者可能需要寻求其他专门机构或专业人员协助的部分。</li> <li>6. 找出本身机构或其他机构可提供给求职者支援的服务范畴。</li> <li>7. 為求職者建立持续性計畫，包含寻求其他支援或协助。</li> <li>8. 依程序评估提供求职者的服务与支援是否有效。</li> </ol>
工作產出	<p>一、求職者晤談紀錄</p> <p>二、求職者職涯興趣與需求文件</p> <p>三、求職者行動方案</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職涯輔導活動的理論基礎與架構</p> <p>二、影響個人決策因素</p> <p>三、當前勞動市場趨勢</p> <p>四、就業的法規與政策</p> <p>五、就業選擇與可取得的支援網絡</p> <p>六、機構成員的角色與職責</p> <p>七、與來自不同文化與語言背景者共事的特殊知識</p> <p>八、教育及訓練選擇方案與途徑</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、職涯輔導理論與實務的知識運用能力</p> <p>二、求職者需求與關注議題之資訊蒐集能力</p> <p>三、針對職涯相關事務提供正確訊息的能力</p> <p>四、求職者轉介之評估與分析能力</p> <p>五、資訊科技運用能力</p> <p>六、溝通協調能力</p> <p>七、職業媒合能力</p> <p>八、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受評量者須提供能展現關鍵知識和技能的證據。</li> </ol>

	<p>2. 能夠與求職者建立關係，進行探索活動，並協助求職者發掘職涯興趣與需求，協助求職者設計出能因應其需求的職涯策略。</p> <p><b>二、評量情境與資源</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 提供實際工作場所或模擬的工作場所。</li> <li>2 準備實際工作場所中常用的表格、設備與資源。</li> </ol> <p><b>三、評量方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行職涯輔導晤談之過程。</li> <li>2. 書面或口頭評量本單元應具備之知識內涵。</li> <li>3. 個案研究。</li> <li>4. 評量受評者提交的工作產出文件品質。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】安排求職者之晤談：如安排座位、提供電腦使用、備妥職涯資訊、設定面談時間、角色界定與責任等。</p> <p>【註2】職涯探索活動：如討論或簡短報告個人的職涯興趣、價值觀、技能、動機等。</p> <p>【註3】職涯資訊：如全國工作資訊與數據、當地就業情報、就業狀況資訊、訓練門檻資訊等。</p> <p>【註4】職涯自我評估工具：如紙本題目與電腦施測系統等。</p> <p>【註5】調整自我評估之工具：如翻譯、說明專業詞彙、移除具文化偏誤的資訊、情境化以符合當地狀況等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。