

職能單元代碼	BHR5R2955v2
職能單元名稱	評估與發展訓練評量工具
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、決定評量工具的重點</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂確認評量工具的形式種類、使用目的、使用情境與受評對象。</li> <li>2. 依據所分析選定的職能標準，發展建立其可展現職能成效之成果證據。</li> <li>3. 建立符合組織要求之相關評量方式。</li> </ol> <p>二、設計與發展評量工具</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考量評量情境並依循符合的評量原則，進而蒐集可達成預設成果證據之評量工具。</li> <li>2. 讓受評對象可透過所選的評量方法表現現有職能。</li> <li>3. 依據不同評量工具發展其合適且具有信效度的評量方法。</li> <li>4. 以書面文字化方式，明確定義特定評量工具的使用說明，評量程序之相關指引及說明。</li> <li>5. 設計過程中將評量政策、程序、倫理、查詢、評估、稽核與版本程序納入考量。</li> </ol> <p>三、審核評量工具</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以對應的評量標準來檢核評量工具草案的適切性，並視結果進行必要的修正。</li> <li>2. 查驗評量工具內容和適用性。</li> <li>3. 蒐集學員的評量結果，分析回饋意見並進行最後修正。</li> <li>4. 評量工具的標準化與歸檔。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 組織訓練政策與規章</li> <li>• 人力資源管理</li> <li>• 訓練與發展</li> <li>• 組織行為</li> <li>• 績效管理</li> <li>• 人才培育與發展</li> <li>• 評量原則及發展評量工具之應用</li> </ul>

職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 組織規劃能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> <li>• 資料分析與統整能力</li> <li>• 評量工具判斷能力</li> </ul>
說明與補充事項	無。