

職能單元代碼	BHR4R2948v2
職能單元名稱	訂定勞動法規遵循政策
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、蒐集勞動相關法規</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒉集勞動相關法規與產業規範趨勢。 2. 檢視與分析組織規範與勞動相關法令之差異。 <p>二、建立勞動法規遵循計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依勞動法令與組織人力資源政策，協助組織發展勞動法規遵循政策。 2. 依組織政策遵循勞動法規，建立或修正組織法規遵循計畫。 3. 依組織法規遵循計畫，修改組織規範與作業程序。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 勞動相關法規 • 人力資源管理概論
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 資料蒐集與分析能力 • 文書處理能力 • 法規解讀能力 • 組織規範規劃能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 勞動相關法規：如勞動基準法、勞工退休金條例、中高齡者及高齡者就業促進法、身心障礙者權益保障法、性別平等工作法、性騷擾防治法、個人資料保護法、勞資爭議處理法等。