

職能單元代碼	BHR4R2723v2
職能單元名稱	規劃訓練稽核計畫
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 規劃稽核前置作業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視受稽核單位相關文件，規劃訓練稽核計畫。</li> <li>2. 依據政府相關規範或組織訓練稽核政策，釐清訓練稽核目標、範圍和標準。</li> </ol> <p>二、 撰寫訓練稽核計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依訓練稽核目標、範圍和標準，擬訂訓練稽核計畫內容。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 稽核概念</li> <li>• 稽核倫理</li> <li>• 稽核員的角色和職責</li> <li>• 訓練稽核政策與相關規範</li> <li>• 風險評估</li> <li>• 稽核計畫</li> <li>• 稽核作業流程</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 計畫撰寫能力</li> <li>• 規劃與組織能力</li> <li>• 稽核方法與技巧</li> <li>• 分析與解讀能力</li> <li>• 溝通協調能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訓練稽核計畫內容：如稽核項目、次數、方式、流程及期程等。</li> </ul>