

職能單元代碼	BHR4R2723v2
職能單元名稱	規劃訓練稽核計畫
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃稽核前置作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視受稽核單位相關文件，規劃訓練稽核計畫。 2. 依據政府相關規範或組織訓練稽核政策，釐清訓練稽核目標、範圍和標準。 <p>二、撰寫訓練稽核計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依訓練稽核目標、範圍和標準，擬訂訓練稽核計畫內容。
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 稽核概念 • 稽核倫理 • 稽核員的角色和職責 • 訓練稽核政策與相關規範 • 風險評估 • 稽核計畫 • 稽核作業流程
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 計畫撰寫能力 • 規劃與組織能力 • 稽核方法與技巧 • 分析與解讀能力 • 溝通協調能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 訓練稽核計畫內容：如稽核項目、次數、方式、流程及期程等。