

職能單元代碼	BIM4R0800v2
職能單元名稱	規劃與設計永續性資訊技術專案
領域類別	企業經營管理/企業資訊管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、永續性資訊技術專案之規劃與設計階段</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>評量適合進行永續性整合的資訊技術專案。</li> <li>與利益關係人協商建立永續性專案整合的程度。</li> <li>研究並辨識適用專案的解決方案。</li> <li>蒐集能源稽核所需之<u>資訊技術設備</u>【<sup>註 1</sup>】與電力消耗資料。</li> </ol> <p>二、設計永續性資訊技術專案的整合策略</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>執行並監督短期科技解決方案執行過程，以減少電力消耗。</li> <li>發展減少環境影響的<u>永續性管理原則</u>【<sup>註 2</sup>】。</li> <li>依據永續性績效項目，定期審議並改善<u>關鍵績效指標</u>【<sup>註 3</sup>】。</li> <li>為永續性資訊技術專案，結合創新規劃與設計規則。</li> </ol> <p>三、分析能源稽核資料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>在資訊技術專案範疇下辨識能源使用，並提供詳細報告。</li> <li>評估潛在節能量及投資回收期。</li> <li>以比較<u>基準</u>【<sup>註 4</sup>】評估二氧化碳排放量。</li> <li>依據優先順序提出建議，並評估其他永續性資訊技術專案的執行成本。</li> </ol>
工作產出	永續性資訊技術專案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、相關法規、政策與程序</p> <p>二、二氧化碳排放量預估方法</p> <p>三、資訊技術電力消耗計算方法</p> <p>四、電力消耗稽核方法</p> <p>五、與電信業相關之永續性管理原則、作法與可用工具</p> <p>六、與組織相關之永續性品質保證系統</p> <p>七、協助達成工作場域永續性的系統與程序</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、詮釋技術規格與相關永續性文件的分析能力</p> <p>二、與客戶聯絡概述永續性策略優點，以及如何在特定時間範</p>

	<p>圍內與專案整合的溝通協調能力</p> <p>三、記錄技術要求與程序的讀寫能力</p> <p>四、評估二氧化碳排放量的計算能力</p> <p>五、安排相關文件與許可的組織能力</p> <p>六、列出專案要求與優先順序的規劃能力</p> <p>七、解決預料外要求變數的問題解決能力</p> <p>八、研究與呈現資訊的研究能力</p> <p>九、整合永續性與技術專案的技術能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能透過設計策略規劃，整合永續性資訊技術專案以節省資源。</li> <li>能分析企業資源消耗的能源稽核資料。</li> <li>能發展並監控審議與改善的政策，以產業最佳實務為基準並持續嘗試新方法。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>可執行規劃、設計及整合永續性的場地。</li> <li>相關法規、標準、指引、報告與設備規格及繪圖。</li> <li>各種工作場域文件、工作人員、資訊與資源。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>直接觀察受評者分析能源稽核資料。</li> <li>檢視受評者概述所採取方法的政策發展與程序文件。</li> <li>檢視受評者完成的執行策略與工作計畫。</li> </ol>
說明與補充事項	<p><b>【註1】</b> 資訊技術設備：如資料儲存、防火牆、多工器、印表機、路由器、伺服器、開關、電話系統、工作站等。</p> <p><b>【註2】</b> 永續性管理原則：如廢棄物管理程序稽核、改善資訊技術網路設備能源效率、鼓勵供應商參與排放量報告並持續改善、降低更換產品或服務造成的耗能或環境影響、以耗能與環境影響為授予合約過程的條件等。</p> <p><b>【註3】</b> 關鍵績效指標：如固定建物裡平均建築面積的二氧化碳排放量（公斤）、公司車隊的二氧化碳排放量（公斤）、建築中使用來自管理良好且來源永續的木材百分比、來源永續材料的體積百分比、減少空調設備使用的破壞臭氧層氣體量（1000公斤）等。</p>

【註4】基準：如碳揭露專案（CDP）、道瓊永續性指數（DJSI）、全球永續性報告指標（GRI）G3 指南等。

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。