

職能單元代碼	BHR4R0012v2
職能單元名稱	規劃求職協助方案
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃求職者【註1】的求職活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與求職者一同確認合適的職業、產業及地點，並將個人狀況納入考量。</li> <li>2. 與求職者一起完成行動計畫，包括接觸<u>求職市場的策略</u>及任何協助【註2】需求。</li> </ol> <p>二、發展求職者的求職技能及資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估求職者目前的求職技能及資源，以確認可發展及改善的範圍。</li> <li>2. 與求職者針對確認領域，共同完成求職技能發展計畫。</li> <li>3. 透過正式及非正式的發展活動，改善求職者的求職技巧並提供資源。</li> </ol> <p>三、監督求職策略和技能的發展</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期評量求職者的<u>求職策略</u>【註3】及求職技能與資源，以確認進一步的行動及改善的範圍。</li> <li>2. 定期執行所服務之求職者的求職效益評估，並確保維持適當的協助。</li> </ol>
工作產出	<p>一、求職者行動方案</p> <p>二、求職技能發展計畫</p> <p>三、求職效益評估</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、當地勞動市場狀況及就業機會</p> <p>二、求職策略</p> <p>三、就業相關法規</p> <p>四、求職者對外部資源的認知</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、保持訊息更新之研究能力</p> <p>二、當地人力市場知識之應用能力</p> <p>三、資訊蒐集能力</p> <p>四、求職相關工具及資源運用能力</p> <p>五、求職策略展現與說明能力</p>

評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能提供能展現關鍵知識和技能的證據。</li> <li>2. 能完成規劃求職者的求職活動，發展求職者的求職技能及資源，並監督求職策略和技能的發展。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供實際工作場所或模擬的工作場所。</li> <li>2. 準備實際工作場所中常用的表格、設備與資源。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行求職協助規劃之過程。</li> <li>2. 書面或口頭評量本單元應具備之知識內涵。</li> <li>3. 個案研究。</li> <li>4. 評量受評者提交的工作產出文件品質。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】求職者：如年輕人、成年人、來自多元文化及語系背景的人士、原住民、身心障礙人士、單親父母或是家庭照顧者重回職場等。</p> <p>【註2】求職市場的策略及任何協助：如使用組織所提供的電腦及設施、教練、顧問、提供適當的服務及資源資訊、訓練等。</p> <p>【註3】求職策略：如履歷或是類似文件的準備、評核或修改；建議、教導或是其它相關服務，如尋找合適工作的策略、就業的學歷或訓練要求、工作申請書的準備、申請工作的不同方式、對雇主進行行銷、求職面試、面試之後續行動等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。