

職能單元代碼	BHR4R0069v3
職能單元名稱	管理績效
領域類別	行銷與銷售 / 零售與通路管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、執行績效管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織政策和規定，定期監控人員績效，於必要時採取干預措施，以改善績效。 2. 培訓相關單位與個人學習控管績效，並有效找出績效落差和進行對應的人才管理與選訓汰留等發展作業。 3. 對低績效員工進行面談與改善方案。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 績效評估表 • 個人發展計畫書 • 績效改善計畫表
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • <u>勞動相關法規</u> • 申訴程序 • 指導與回饋部屬 • 人才管理與發展 • 績效管理
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 分析解讀資訊與數據能力 • 溝通協調能力 • 領導技巧 • 培訓、輔導與指導能力
說明與補充事項	無