

職能單元代碼	BHR4R2963v2
職能單元名稱	督導就業市場組織進行招募業務與績效管理
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、管理員工招募作業</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析並優先排序組織人力資源需求。 2. 按照組織需求、資源和相關法規，審視招募流程。 3. 確認符合組織需求及工作職掌之績效計畫。 <p>二、執行人力資源管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理有關員工招募、薪資及發展議題。 2. 依據機構政策和程序及法規要求，管理勞資關係議題。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 影響就業的法規與政策 • 職業倫理與保密原則 • 就業市場趨勢 • 產業及職業概況 • 組織規範與求職者權責 • 職涯評估方法 • 多元文化認知 • 心理學
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 問題分析與解決能力 • 溝通協調技巧 • 領導與管理能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。