

職能單元代碼	BHR4R2936v2
職能單元名稱	發展訓練內容
領域類別	企業經營管理/人力資源管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、發展適合於工作場所外的訓練內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能依據學習者的起點行為或能力水準，並符合各門課程單元之教學/訓練目標，規劃合理適合之教學方法。 2. 能依據訓練計畫的設計，發展教學單元主題與展開內容，並規劃可受評估監控之課程教案。 3. 能依據課程教學/訓練目標以及教學方法，挑選合適之市售教材或要求講師編制授課教材。 4. 能依據課程教學/訓練目標以及教學方法，規劃滿足課程需求之學習場地與教學資源。 5. 能依據課程教學/訓練目標規劃適合之教學、評量與課程協助人員之條件。 <p>二、發展適合於工作場所中學習的訓練內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能發展可於工作場所中進行的訓練內容規劃，包括訓練內容符合教學/訓練目標、確保學習者於工作場所中有效學習的環境條件、在工作中可接受指導及獲得回饋的機制。 2. 能適當規劃教案或學習活動，其內容應可受持續監控並檢視學習者於工作場所中的學習成效。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 職業訓練相關政策與法規 • 教學與課程設計原理 • 學習理論與移轉評估 • 授課領域所需的勞工安全衛生知識及法令規範 • 訓練對象分析 • 教學方法與工具 • 訓練資源分析(含教材、軟硬體、場地、人員等) • 相關所需的組織系統、流程或操作實務

	<ul style="list-style-type: none"> • 組織工作場所文化 • 工作技能盤點機制 • 工作場所監督機制
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 適合該產業或組織領域的溝通技能 • 觀察技能 • 課程發展技能 • 提供學習者指導與回饋的技能
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。